

EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ

EUR.1 Dolaşım belgesi, AB ülkeleri(tarım ürünleri ve Avrupa Kömür ve Çelik Topluluğu ürün listesinde yer alan ürünler için), EFTA ülkeleri(İsviçre, Norveç, İzlanda, Lihteynştayn), İsrail, Makedonya, Bosna Hersek, Filistin, Tunus, Fas, Suriye*, Mısır, Arnavutluk, Gürcistan, Sırbistan, Karadağ, Ürdün, Şili, Morityus Cumhuriyeti'ne düzenlenebilmektedir.

EUR.1 Dolaşım Sertifikası ile Gümrük Birliği kapsamında serbest dolaşımda bulunan eşyanın Türkiye ve Topluluğun aynı menşe kuralları ve gümrük vergilerinin geri ödenmesi ile bunların muafiyet tanınmasını yasaklayan hükümlerini içeren serbest ticaret anlaşması çerçevesinde PAMK, PAAMK veya BBMK sistemine taraf ülkelerden birine düzenlenebilmektedir.

EUR.1 Dolaşım Belgesi, EUR.MED Dolaşım belgesi, fatura beyanı veya EUR.MED fatura beyanı düzenlenebilmesi için serbest dolaşımda bulunan eşyanın menşe statüsünü kanıtlaması gerekmektedir. Eşyanın menşe statüsü tedarikçi beyanı ile kanıtlanmaktadır.

EUR.1 Dolaşım Belgesi, Türkiye veya Gümrük Birliği tarafından ikili serbest ticaret anlaşması yapılan ülkelere, AB ülkelerine yapılan işlenmemiş tarım ürünleri (konserve, turşu, kapari, kurutulmuş domates ve salça gibi) ayrıca bu belge AKÇT (demir, çelik) ürünleri için kullanılmaktadır.

* TOBB'dan alınan 04.10.2012/20964 sayılı yazıya istinaden, mevcut durum değişene kadar Suriye'ye EUR.1 Dolaşım Belgesi düzenlenmeyecektir.

Bu kapsamda sadece Menşe Şahadetnamesi düzenlenebilecektir

EUR.1 DOLAŞIM BELGESİNİN DOLDURULMASI

1 no.lu hane İhracatçı firmanın tescilli ünvanı, açık adresi ve ülkesi;

2 no.lu hane Tercihli ticarete kullanılan sertifikanın hangi ülkeler arasındaki ticarete kullanıldığı belirtilir

3 no.lu hane İthalatçı firma'nın resmi kayıtlı ünvanı, İthalatçı firma'nın açık adresi ve ülkesi yazılır.

4 no.lu hane Ürünlerin menşei sayılan ülke

5 no.lu hane Varış ülkesi

6 no.lu hane Taşımaya ilişkin bilgiler.(TIR, uçak, gemi vb);

7 no.lu hane Odamız tarafından doldurulacak ve mühürlenecek sütundur.

Yeşil menevişli ve Odamızda kalacak bir nüshası boş bırakılmak kaydıyla diğer üç nüshaya mühür vurulur ve Odamızdaki imzaya yetkili kişi tarafından imzalanır.

8 no.lu hane İhracata konu malların sıra numarası; İhracata konu malların ad, marka, cins, koli vb. bilgileri yazılır. 4 no.lu hanede malın menşesi belirtildiğinden 8 no.lu hanede HANGİ SEBEPLE OLURSA OLSUN, EŞYANIN MENŞEİNE DAİR AYRICA BİR İBAREYE YER VERİLEMEZ

9 no.lu hane İhracata konu malların brüt ağırlığı;

10 no.lu hane İhracata konu faturaya ait bilgiler (isteğe bağlı)

11 no.lu hane Gümrük İdaresi tarafından doldurulup vizelenir.

12 no.lu hane İhracatçı firmanın kaşesi ve firma yetkilisinin imzası ile evrakın doldurulma tarihi yazılır.

EUR.1 DOLAŞIM BELGESİNİN ONAYI İÇİN İSTENEN BELGELER

-İhracat firmasının Türkçe ticari faturası.

-Çeki Listesi

EUR.1 dolaşım sertifikası Menşce statüsünde bir belge olduğu için AKREDİTİF ŞARTI olsa dahi yanında Menşce Şahadetnamesi ile birlikte onaylanamaz.

İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE) EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ

EUR.1 Dolaşım belgesinin çalınması, kayıp veya zayi edilmesi halinde düzenlenir.

- Duplicate dilekçesi

- İlk düzenlenen ve Odamızca onaylanan EUR.1 Dolaşım Belgesinin bir kopyası

- Gümrük Çıkış Beyannamesi fotokopisi

- İhracat faturası eklenerek başvuru yapılır.

İkinci nüsha olarak düzenlenen dolaşım belgesinin gözlemler bölümünde İKİNCİ NÜSHADIR anlamına gelen DUPLICATE kaşesi basılır. İlk düzenlenen EUR.1 Dolaşım Belgesinin tarih ve Seri no.su yazılır.

Duplicate kaydını taşıyan EUR.1 dolaşım Belgesinin ihracatçı gümrük idaresinin vize tarihinden itibaren 4 ay içinde ithalatçı gümrük idaresine ibrazı zorunludur.

SONRADAN VERİLEN EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ

Eşyanın ihracı sırasında unutulma, yanlışlık, ihmâl veya özel şartlar nedeniyle EUR.1 Dolaşım belgesi düzenlenmediği hallerde, eşyanın ihracından sonra EUR.1 Dolaşım belgesi düzenlenebilir. Bunun için:

- Dilekçe

- EUR.1 düzenlemek için gerekli yukarıda daha önce bahsi geçen tüm evrakların tevsiki zorunludur.