

MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI



2023 FAALİYET RAPORU

MUTSO



2023 FAALİYET RAPORU





*Tüccar, milletin emek ve üretiminin kıymetlendirilmesi için,
eline ve zekasına güvenilen ve
bu güvene layık olduğunu göstermesi gereken kişidir.*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız ve Kıymetli Üyelerimiz,

Cumhuriyetimizin 100. yılını büyük bir onurla kutladığımız 2023 yılını geride bıraktık.

Huzurlarınızda Türkiye Cumhuriyetinin Kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve silah arkadaşlarını bir kez daha saygı, şükran ve minnetle anıyorum.

2023 yılında Türkiye ve insanlık tarihinde unutulması mümkün olmayan büyük bir deprem felaketi yaşadık. 11 ilimizi etkileyen bu felakette yaklaşık 55 bin canımızı yitirdik. Yılın ilk yarısında neredeyse tüm gücümüzü ve enerjimizi buradaki yaraları biraz olsun sarmak ve bir nebze de olsa fayda sağlayabilmek adına kullandık. Çalışmalarımızı gerek bölgeye yardım gerekse ilimize gelen depremzedelerin ihtiyaçlarına karşılık bula-bilmek adına yoğunlaştırdık. Hayatını kaybeden yurttaşlarımıza rahmet diliyor, yeryüzünde herhangi bir canlının yer aldığı hiçbir noktada böyle felaketlerin, acıların yaşanmamasını temenni ediyorum.

Yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz toplantı, ziyaret, eğitim, projelerimize ilişkin detayları raporumuzun içeriğinde sizlerin bilgisine ve değerlendirmesine sunduk. Ayrıca titizlikle sürdürdüğümüz fuar, işbirliği protokolü ve lobi çalışmalarımızı da huzurlarınıza sunuyoruz.

'Oda Üyesi İçin Var' vizyonu ile çıktığımız bu yolda, siz değerli üyelerimizin daha yüksek standartlarda hizmet alabilmesi adına sürdürdüğümüz çalışmalara katkı sunmak, talep ve görüşlerinizi iletmek isterseniz Odamız, personelimiz ve tüm iletişim kanalları ile her zaman yanınızda yer almayı sürdürüyoruz.

Odamızın 140. Kuruluş yıldönümünü kutlayacağımız 2024 yılında bölgemiz ekonomik ve ticari hayatına katkı sağlamak adına daha çok çalışacağımız, daha çok proje üreteceğimiz ve daha çok fayda sağlayacağımız bir yıl olmasını diliyor, saygılarımı sunuyorum.

Bülent KARAKUŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
TABLolar	8
1. TARİHÇE	9
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER	10
3. MUTSO YAPISI	12
3.1.YÖNETİM YAPISI	13
3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ	13
3.1.2.MECLİS	15
3.1.3.YÖNETİM KURULU	17
3.1.4.DİSİPLİN KURULU	19
3.1.5.YÜKSEK İSTİŞARE KURULU	20
3.2.KURUMSAL KİMLİK	22
3.2.1.MİSYON	23
3.2.1.VİZYON	23
3.2.3.KALİTE POLİTİKASI	23
3.2.4.MALİ POLİTİKA	24
3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	24
3.2.6. HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI	24
3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	25
3.2.8. ÜYE MEMNUNİYETİ POLİTİKASI	25
3.3.İDARİ YAPI	26
3.3.1. GENEL SEKRETERLİK	27
3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
3.3.3.ODA SİCİL VE MUAMELAT BİRİMİ	30
3.3.4.EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	32
3.3.5.BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	33
3.3.6.SANAYİ VE KOBİ BİRİMİ	35
3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE VE RAPORLAMA BİRİMİ	36

3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ	37
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM	39
3.3.10.TEMSİLCİLİKLER	39
4. MUTSO FAALİYETLERİ	40
4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	41
4.1.1.AKREDİTASYON	41
4.1.2.KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ	41
4.2.TESCİLLİ MARKALARIMIZ	42
4.2.1.MARKA TESCİLLERİ	42
4.2.2.COĞRAFI İŞARET TESCİLLERİ	43
4.3.PROJELER	48
4.4.FUARLAR	52
4.5.TOPLANTILAR	54
4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI	54
4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI	55
4.5.3.TOPLANTILAR	56
4.6.ETKİNLİKLER	61
4.7.EĞİTİMLER	65
4.8.ZİYARETLER	70
4.9.PROTOKOLLER	74
4.10.LOBİ FAALİYETLERİ	75

TABLolar

Tablo1	MUTSO Organizasyon Şeması	11
Tablo2	Meslek Komite Başkanları	13
Tablo3	Meslek Komiteleri	14
Tablo4	Meclis Üyeleri	16
Tablo5	Yönetim Kurulu Üyeleri	18
Tablo6	Disiplin Kurulu Üyeleri	19
Tablo7	Yüksek İstifare Kurulu	21
Tablo8	Üyelere Verilen Hizmetler	26
Tablo9	Ticaret Sicil Müdürlüğü İşlem Rakamları	29
Tablo10	Ticaret Sicil Müdürlüğü Verilen Belgeler	29
Tablo11	Ticaret Sicil Müdürlüğü Tasdik İşlemleri	29
Tablo12	Oda Sicil ve Muamelat Birimi İşlem Rakamları	31
Tablo13	2023 Yılı Eğitim ve Sınav Rakamları	32
Tablo 14	İletifim Faaliyet Rakamları	34
Tablo15	2023 Yılı Basında Görüntülenme Sayısı	34
Tablo16	Sanayi ve KOBİ Birimi İşlem Faaliyet ve Rakamları	35
Tablo17	2023 Yılı Fatura Tasdik İşlemleri	36
Tablo18	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi Üye Bilgilendirme İşlemleri	36
Tablo19	K Türü Yetki Belgesi Adet ve Değişiklikleri	38
Tablo20	2023 Yılı Verilen Takograf Kartı Rakamları	38
Tablo21	2023 Yılı Sigortacılık Hizmetleri işlemleri	38
Tablo22	2023 Yılı Yürütölen ve Ortak Olunan Projeler	48
Tablo23	Yıllara Göre Fuarlara Katılım Oranları	52
Tablo24	2023 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar	52
Tablo25	Meclis Toplantı Tarihleri	54
Tablo26	Meslek Komiteleri Toplantı Tarihleri	55
Tablo27	2023 Yılı Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Toplantılar	56
Tablo28	2023 Yılı Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Etkinlikler	61
Tablo29	2023 Yılı Gerçekleştirilen Üye Eğitim ve Seminerleri	65
Tablo30	2023 Yılı Gerçekleştirilen Personel Eğitim ve Seminerleri	66
Tablo31	Yıllara Göre Mesleki Yeterlilik Belgesi Sınavları	67
Tablo32	Gerçekleştirilen ve Kabul Edilen Ziyaretler	70
Tablo33	2023 Yılı İmzalanan ve Yenilenen Protokoller	74
Tablo34	2023 Yılı Lobi Çalışmaları	75
Tablo35	Yıllara Göre Lobi Kıyaslamaları	77

1. TARİHÇE

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası; İktisadi Yürüyüş Dergisi'nin ülke genelinde Ticaret ve Sanayi Odaları - Ticaret ve Zahire Borsaları için 18 Haziran 1943 tarihinde yayınladığı 'Fevkalade' sayısındaki açıklamaya göre Muğla Ticaret ve Sanayi Odası adı altında 1884 yılında kurulmuştur.

1926 yılında 655 ve 1950 yılında 5590 sayılı kanunlara intibak eden Oda; mezkûr unvanla görevine devam ederken, 1954 yılında (İzmir- Ege Bölgesi Sanayi Odası)'na; İlimizdeki sanayi kuruluşların katılma zorunluluğu nedeniyle 1954 yılından itibaren Odamız Muğla Ticaret Odası unvanı almıştır.

2004 Yılında yürürlüğe giren 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Yasasına göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odamız 2007 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ne müracaatı üzerine Muğla ilinin Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın çalışma alanından çıkartılması ile 01.01.2008 tarihinden itibaren Odamızın unvanı 'T.C. MUĞLA TİCARET VE SANAYİ ODASI' olarak değişmiş bulunmaktadır.

Odanın çalışma alanı Muğla ili Menteşe ilçesi, Datça, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçeleri olmak üzere 8 ilçe olup, Sanayi işletmeleri için ise Marmaris ve Bodrum ilçesindeki sanayicilerde Odamız çalışma alanı içine girmiştir. Bu ilçelerden Datça, Ortaca ve Yatağan'da Odanın temsilcilikleri bulunmaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla Oda'nın faal üye sayısı yaklaşık 6000 kişidir.

Odamız gerek finansal destek sağlayarak gerekse bilgi birikimleri ile Yönetim Kurulu ve Genel Kurullarda görevlerini sürdürmektedir. Ülkemizin, bölgemizin ve en önemlisi ilimizin ticari ve sosyal hayattaki etkinlikleri içerisinde de aktif rol üstlenen Odamız, her yıl iştiraki olduğu kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmuş ve yeni kurumlara ve şirketlere de iştirak etmektedir.

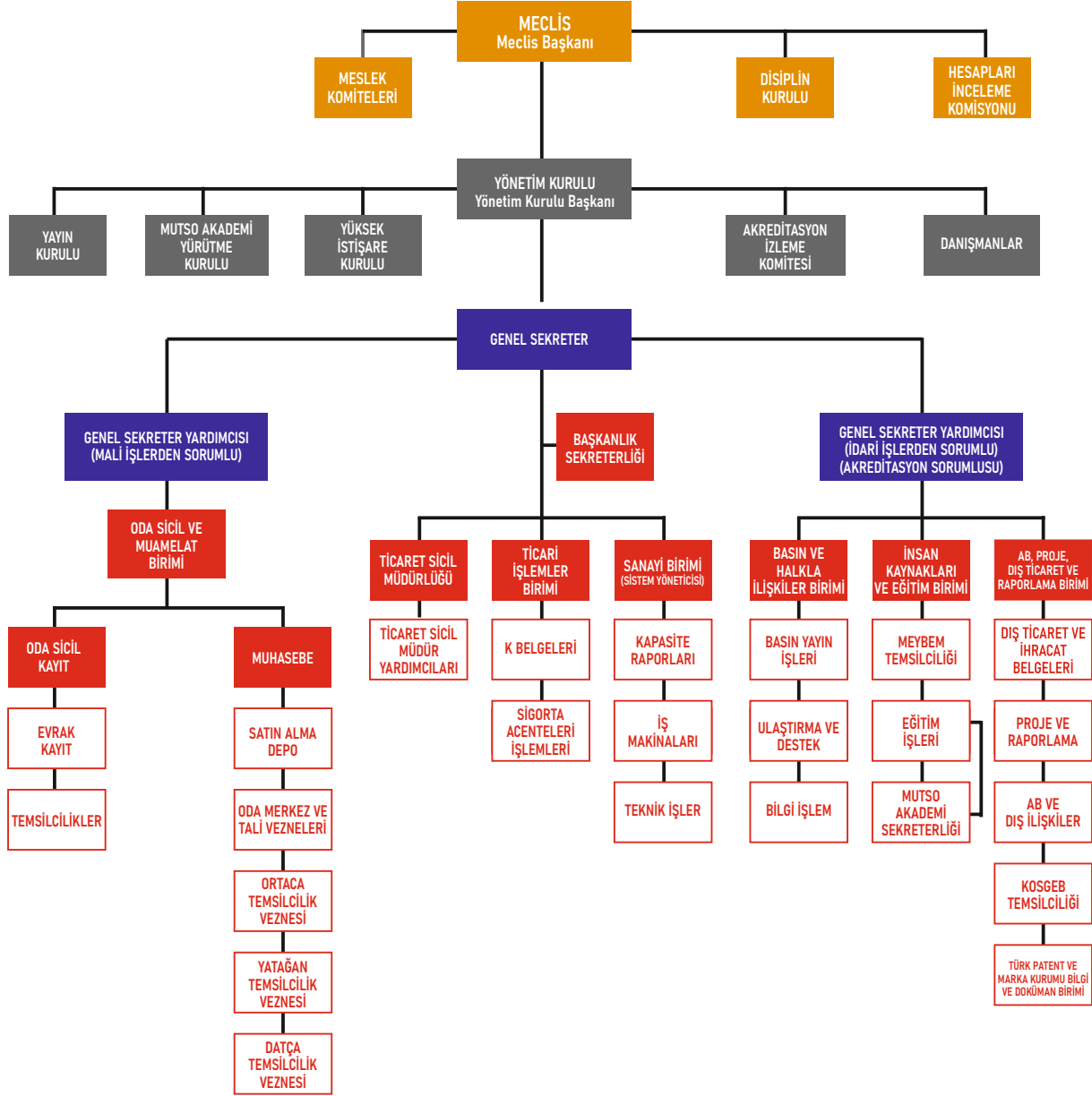
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEVLER

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'ni tanımlayan 18.05.2004 tarih, 5174 sayılı kanunun 4. maddesinde “Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatleri uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” şeklinde tanımlanmıştır.

Yaklaşık 6000 faal üye sayısı ile Odamız ticaret ve sanayide gelişme faaliyetlerine öncülük etmekte, tüccar-sanayici ile hükümet arasındaki ticaret hayatına yönelik diyalogu güçlendirmekte, uygulanan ekonomi politikalarını yardımcı olacak şekilde yararlı bulduğu fikir ve önerilerini kamuoyu ve yetkililere sunmaktadır.

Odamızın öncelikli görevleri; mesleki ahlak ve birliği güçlendirmek, ülke çıkarları doğrultusunda sanayinin gelişimi için çalışmak, sanayiye yönelik araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler sağlamak, sanayi ile ilgili bilgileri, haberleri ve belgeleri toplayıp yayınlar ve toplantılar yoluyla üyelerine sunmak, üyeler için gereken kapasite raporları ve ekspertize dayalı çeşitli raporları hazırlamak, fire ve zayıat tespitleri, araştırma raporları yapmak, ihracatı üyeler için çeşitli yasal formları ve belgeleri onaylamaktır.

MUTSO'nun sorumluluklarının günümüzdeki yasal dayanağını, 18.05.2004 tarihli, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve yönetmelikleri ile MUTSO İç Yönergeleri oluşturmaktadır.



Tablo 1 : MUTSO Organizasyon Şeması

3. MUTSO YAPISI



3.1.YÖNETİM YAPISI

3.1.1.MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş ya da yedi kişiden oluşur. Komite kendi üyeleri arasından 4 yıl için 1 Başkan ve 1 Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO’da 17 adet meslek komitesi bulunmaktadır.

Görevleri:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere Oda Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



Tablo 2 : Meslek Komite Başkanları

Komite Adı	Komite Sayısı	Grup Sayısı	Başkan-Başkan Yardımcısı
1.MESLEK KOMİTESİ: Hizmet Faaliyetleri	7	281	BAŞKAN MUSTAFA DEVECİ BAŞKAN YRD. OKŞAN SOYTÜRK
2.MESLEK KOMİTESİ: Sağlık Hizmetleri	5	150	BAŞKAN MUAZZEZ GÜNİZİ BAŞKAN YRD. ASLI ÖZTÜRK
3.MESLEK KOMİTESİ: İnşaat Malzemeleri	5	204	BAŞKAN ABDULLAH ESKİHİSARLI BAŞKAN YRD. FERUDUN SARIOĞLU
4.MESLEK KOMİTESİ: Otomotiv-Akaryakıt vb	7	315	BAŞKAN TARIK ŞAHİN BAŞKAN YRD. SALİH DARCAN
5.MESLEK KOMİTESİ: Gıda Ticareti	7	756	BAŞKAN FERAY AYDIN BAŞKAN YRD. ZEKİ MUTLU
6.MESLEK KOMİTESİ: İnşaat Taahhüt vb.	7	1003	BAŞKAN CAHİT ALKAN BAŞKAN YRD. RAİF ÖZDEMİR
7.MESLEK KOMİTESİ: Toptan ve Perakende Ticareti	7	270	BAŞKAN GÜRAY ŞİMŞEK BAŞKAN YRD. AHMET ANIL SOLTEKİN
8.MESLEK KOMİTESİ: İmalatçılar	7	330	BAŞKAN HİKMET USLAN BAŞKAN YRD. HAKKI DİLİ
9.MESLEK KOMİTESİ: Turizm - Otel -Konaklama vb.	7	376	BAŞKAN ÖZGE ATALAY BAŞKAN YRD. ONUR KIYDAN
10.MESLEK KOMİTESİ: Madencilik - Mermercilik	7	470	BAŞKAN ŞEVKET GANİOĞLU BAŞKAN YRD. ŞÜKRÜ KURTUL
11.MESLEK KOMİTESİ: Eğitim Hizmetleri	7	265	BAŞKAN İHSAN KÜREÇİ BAŞKAN YRD. KEMAL ARMUTCUOĞLU
12.MESLEK KOMİTESİ: Mühendisler - Mimarlar	5	199	BAŞKAN NALAN ALPTEKİN BAŞKAN YRD. AYTEN ARSLAN
13.MESLEK KOMİTESİ: Tekstil - Giyim vb.	5	169	BAŞKAN ŞAFAK KANDA BAŞKAN YRD. TURCAN PEKTAŞ
14.MESLEK KOMİTESİ: Tarım ve Hayvancılık	7	396	BAŞKAN TEVFIK TAYFUN TUNCAY BAŞKAN YRD. ÖĞÜNÇ ÖZTÜRK
15.MESLEK KOMİTESİ: Bankalar-Sigorta-Emlak-Leasing	7	392	BAŞKAN ÜLKÜ ARSLAN BAŞKAN YRD. ALPER İLHAN
16.MESLEK KOMİTESİ: Ulaştırma - Taşımacılık	7	423	BAŞKAN GÖKHAN KEBİR BAŞKAN HAKAN TÜRKÖĞLU
17.MESLEK KOMİTESİ: Yiyecek İçecek Hizmetleri	7	424	BAŞKAN HAKAN SERÇE BAŞKAN YRD. RESUL YONAT

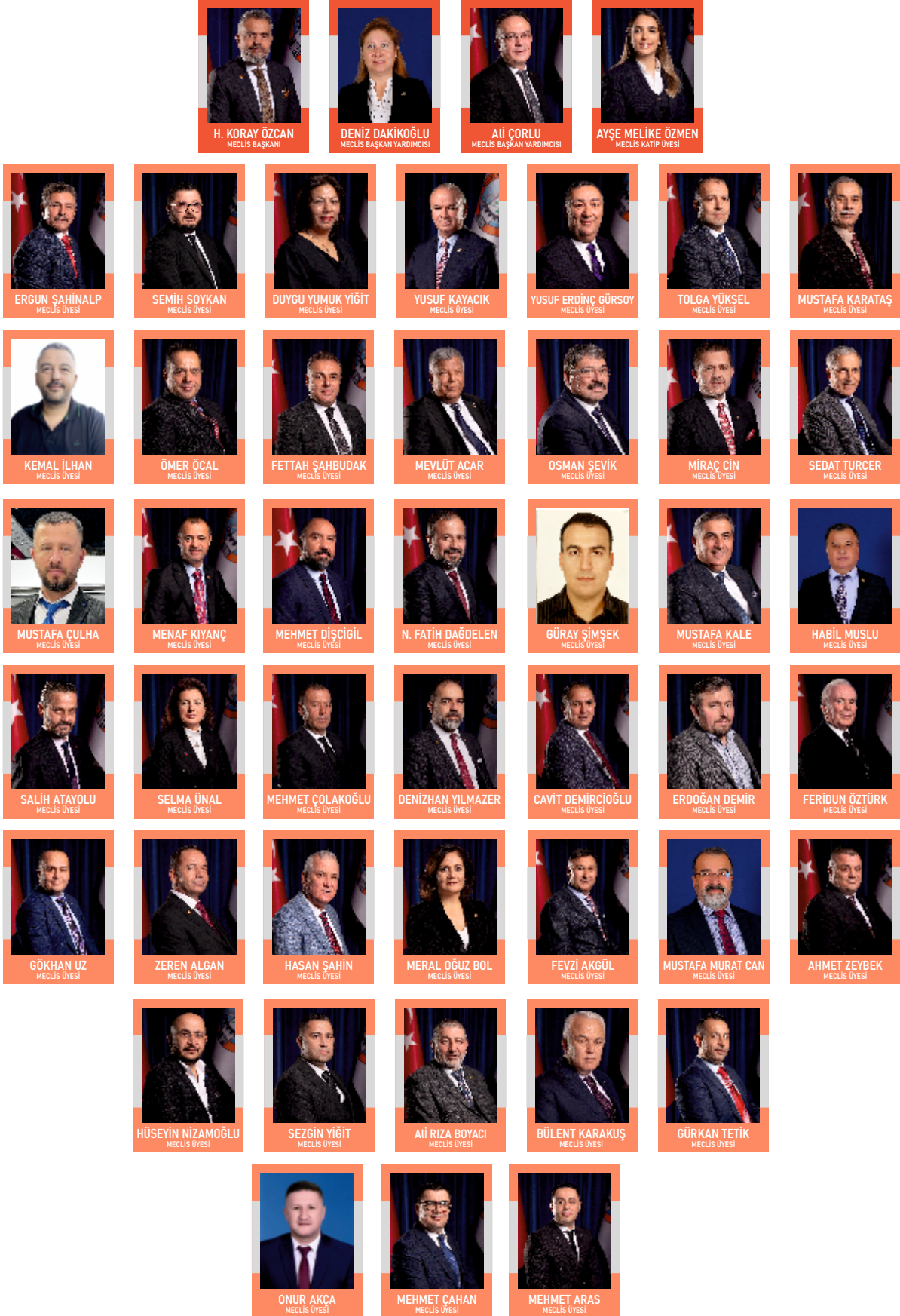
Tablo 3 : Meslek Komiteleri

3.1.2.MECLİS

Oda Meclisi, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri 5 kişiden oluşan gruplarda ikişer, 7 kişiden oluşan gruplarda üçer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından 4 yıl için Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer. MUTSO'da 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 1 Katip Üye ile toplam 47 kişiden oluşan meclis bulunmaktadır.

Görevler:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilan etmek.
- Aylık mizanı ve aylık talepleri incelemek ve oylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilir kişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve Yönetim Kuruluna ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim Kurulunca Odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güclüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.



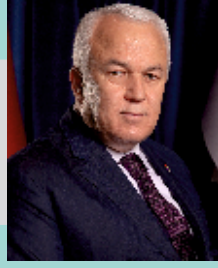
Tablo 4 : Meclis Üyeleri

3.1.3.YÖNETİM KURULU

Oda Yönetim Kurulu, 4 yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda 5; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda 7; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda 9; kırk ve daha fazla olanlarda 11 kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından Yönetim Kurulunun Başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir veya iki Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Görevleri

- Mevzuat ve Meclis kararları çerçevesinde Oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Oda Meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu Oda Meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin Kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın 1 yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı Oda iç yönergesini Meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilan etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



BÜLENT KARAKUŞ
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



FERİDUN ÖZTÜRK
YK. BŞK. YRD.



MEHMET ÇAHAN
YK. BŞK. YRD.



ÖMER ÖCAL
YK. SAYMAN ÜYESİ



MENAF KIYANÇ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



N. FATİH DAĞDELEN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



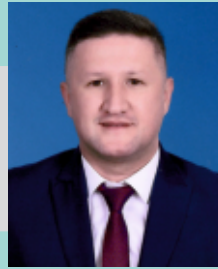
SELMA ÜNAL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



HASAN ŞAHİN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



MUSTAFA MURAT CAN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



ONUR AKÇA
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



CAVİT DEMİRCİOĞLU
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

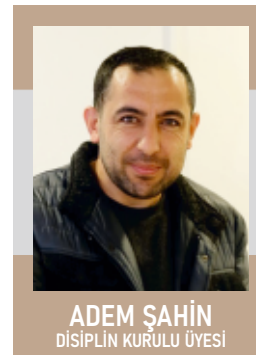
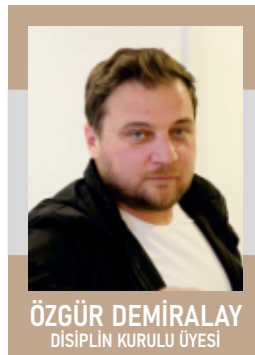
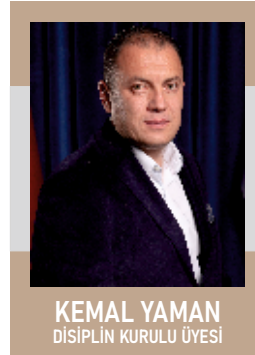
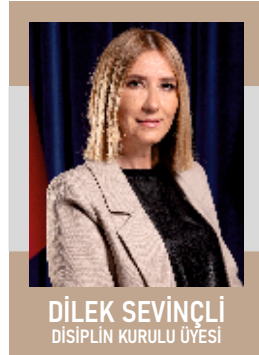
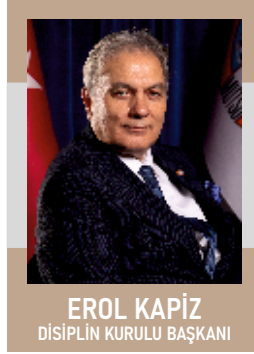
Tablo 5 : Yönetim Kurulu Üyeleri

3.1.4.DİSİPLİN KURULU

Oda Disiplin Kurulu, Meclisçe Odaya kayıtlı olanlar arasından 4 yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından 1 Başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

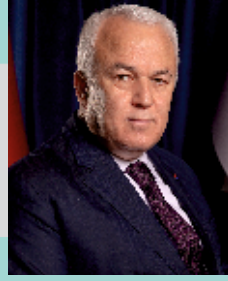


Tablo 6 : Disiplin Kurulu Üyeleri

3.1.5.YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Görevler

- Odaya Kanunla verilen görevler hakkında çalışmalar yapmak, görüş ve öneriler oluşturmak; oluşturulan görüş ve önerileri yönetim kuruluna sunmak,
- Ülke ekonomisine katkı sağlamak üzere yönetim kurulu tarafından havale edilen konular ile kurul üyelerinin önerdikleri ya da ilgili kuruluşlardan intikal eden konuları değerlendirerek görüş oluşturmak, bu konularda raporlar hazırlamak,
- Yönetim kurulunun uygun bulması halinde, ilgili mercilere intikal ettirilmek üzere kurul toplantılarında alınan kararları yönetim kuruluna sunmak,
- Oda bölgesinde ticari, sınai, ekonomik gelişmeleri izlemek; bu konuda oda ve borsa organlarını bilgilendirmek,
- Oda bölgesindeki ekonomik, ticari ve sınai kalkınmaya katkı sağlayacak görüşler oluşturmak, mevcut çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek.
- Kurul iki yıllık görev süresinin başlamasının ardından, görev yaptığı her bir yıl içerisinde en az iki kere toplanır.
- Kurul ihtiyaca göre başkanın daveti üzerine de her zaman toplanabilir. Toplantılar, Kanun'un 96. maddesinin uygulanabilir nitelikteki hükümleri uyarınca yapılır. Alınan kararlar istişari niteliktedir.



BÜLENT KARAKUŞ



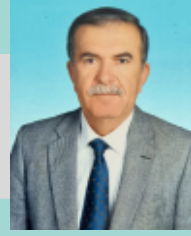
ŞÜKRÜ ALTINAY



ALİ RIZA BOYACI



HAKAN İNAN



HAMDİ METİN PEKER



HASAN ESAT DENİZ



HÜSEYİN ÇOLAK



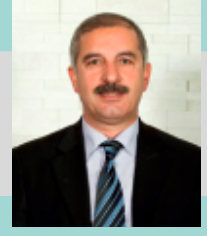
M. ALİ İLKER ACAR



İLKER AVCI



İZZET ÖZCAN



H. LEVENT ÖZKAN



MEHMET ORHAN



MEHMET ÖZSOY



OKTAY SUNAR



RECAİ KEÇECİ



SAİM AKDENİZ



SELAHATTİN KARATAŞ



SEZGİN BAYHAN



TAHİR ÖZSOY



UĞUR ÇOLAKOĞLU



VEDAT TAŞKIRAN

Tablo 7 : Yüksek İstişare Kurulu

3.2.2.KURUMSAL KİMLİK

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, Odanın yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıl tanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir.

Odanın yetki alanı, Menteşe, Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Ortaca, Ula ve Yatağan ilçeleridir.

Genel Hizmet ve Görevleri

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicili, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkanı vermek ve uzmanlara danışarak cevaplandırmak.
- Ekspertiz işlemleri (İhraç malları ile ilgili işlemler, ithalatta numune belgeleri, geçici ithalatta gelen ve zamanında yurt dışı edilemeyen ilgili mücbir sebep belgeleri düzenlemek.)
- Firmaların tescil, kuruluş, kayıt, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak.
- Odaya kayıtlı üyelere oda kimlik kartı vererek indirimli oteller ve sağlık kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak.
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek.
- Odada kayıtlı küçük ve orta boy işletmelerin kapasite tespit işlemlerini yaparak gerekli raporları düzenlemek.
- Valilik, Belediye, Defterdarlık gibi kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili istekleri değerlendirip, yerinde çözümlenmek. Bu kurumlardan gelen yazışmaları cevaplandırmak.
- Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlamak. Bu konularda üyelerini bilgilendirmek.
- KOBİ'lere dönük kredi ve teşvik düzenlemeleri ve hizmetleri sunmak.
- Ülkemizde ve yabancı ülkelerde ithalatçı ve üreticilerin adresleri, iş mevzuatları, odaya gelen iş tekliflerinin faks veya yayın organımız vasıtasıyla duyurulması, döviz kurları, uluslararası istatistikler, yıllık ve aylık TEFE ve TÜFE endeksleri konusunda üyeleri bilgilendirmek.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen ve ihracat yapan üyeleri ödüllendirmek.
- Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak. Oda Üyeleri ile ilgili tüketiciyi koruma taahhütnamesi, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak.
- Çıracılık ve mesleki eğitim yasası ile ilgili konularda üyelerimizi bilgilendirmek.
- BAĞ-KUR belgelerinin onaylanması, firmaların sicil kayıtlarının düzenli olarak bildirilmesini yapmak.
- Muğla ilinin trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.

- İhracatçı üyelerimizin ATR, menşe şahadetnamesi, EUR-1 gibi belgelerini onaylamak.
- Düzenlenmiş faturaların piyasa rayiçlerine uygunluğunu onaylamak.
- Yurt dışı ticari gezintilere çıkan üyelerimizin vize işlemlerini kolaylaştırmak için gerekli belgeleri düzenlemek.
- Oda yayınları ve çalışmalarını hakkında üyeleri aydınlatmak.
- İş Makinalarının tescillerini yapmak.
- Örf ve teamüllere uygun olarak fire ve zayıat oranlarını belirlemek.
- Emlak vergisi birim değerleri ve bina inşaat maliyetleri hakkında gerekli bilgileri hazırlamak.
- Üyelerimizin odaya kayıtlı olduklarını bildirir belgeleri düzenlemek. (Oda Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Yetki Belgesi-Sicil Tasdiknamesi)
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeler içindeki iktisadi, ticari ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri yapmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve mümkün olan vasıtalarla yaymak.
- Mesleki ahlakı ve tescinüdü korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun surette gelişmesine çalışmak.
- Muğla'da organize sanayi bölgeleri kurulması için girişimlerde bulunmak ve müteşebbis teşekkülde asil üye olarak görev almak.
- Muğla İl Çevre Kurulunda görev yapmak.
- Muğla'da faaliyet gösteren banka şubeleriyle özel anlaşma yapılarak üyelerin düşük faizli kredi kullanmasının sağlanması.

3.2.1.MİSYON

- Yasal sorumluluklarımız çerçevesinde üyelerimize ve Muğla iş çevrelerine kusursuz hizmet vermek,
- Muğla ilinin ekonomik gelişimi için yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak somut projeler üretmek ve uygulamaktır.

3.2.2.VİZYON

Muğla iş çevreleri için vizyoner, danışılır ve güvenilir kurum olmak.

3.2.3.KALİTE POLİTİKASI

MUTSO,

- A seviyesinde akredite olan odamız %100 üye memnuniyetini temel alarak eşit ve tarafsız hizmet sunar,
- Üyelerinin mesleki faaliyetlerini iyileştirmeleri için eğitim, seminer ve konferanslar düzenler,
- Ürettiği hizmeti en kısa sürede ve hatasız olarak sunmayı amaçlar,

- Çalışanların bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, takım çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmuştur ve sürekli eğitimle bu ortamı geliştirir,
- Kalite Yönetim Sistemini kurmuş, uygulamakta ve belgesini alarak standardın gereklerine göre çalışır, güncellemelerini takip eder, yeni yayınlanan standarda göre sistemini revize eder,
- İşleyişi süreç bazlı oluşturmak ve diğer yönetim sistemleri ile entegre etmek için çalışan personelimiz, iyileştirmelerine “sürekli gelişim” kavramıyla devam etmektedir.
- Üst yönetim KYS'nin etkinliğini sürekli iyileştirmek suretiyle gelişme sağlanacağına inanmakta olup bu konuda sistemin gelişimini destekler.

3.2.4.MALİ POLİTİKA

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen:

“Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmek, mali kaynakları kurumsal hedeflerimizi başarmak yönünde planlamaktır.

3.2.5.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şeffaf ve Yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip, sürekli gelişmeyi ve müşteri memnuniyetini ilke edinen Muğla Ticaret ve Sanayi Odası,

- İşe alım ve terfi süreçlerinde seçici olmayı,
- Çalışanlara potansiyellerini ve yeteneklerini kullanma fırsatı vermeyi,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,
- Çalışan performanslarını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirip teşvik etmeyi,
- Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi, İnsan Kaynakları Politikası olarak benimsemiştir.

3.2.6.HABERLEŞME POLİTİKASI

Bilindir, ulaşılabilir ve güncel olmak, iletişim niteliğimizi sürekli iyileştirmek.

- ✓ Zamanında İletişim Kurmak,

- ✓ Doğru Bilgilenmek ve doğru bilgilendirmek,
- ✓ Teknolojiden faydalanmak,
- ✓ Eşitlikçilik,
- ✓ Açıklık ve Anlaşılabilirlik,
- ✓ Sürdürülebilirlik,
- ✓ Yeterlilik,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Meşruluk, iletişim ilkelerimiz olarak belirlenmiştir.

3.2.7.BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Kurumumuza, üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza ait bilgiyi “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve “kurumsal bilgi yönetimi kuralları” kapsamında korumak, bilgiye kolay ulaşımı ve hizmetlerimizin hızlandırılarak devamlılığını sağlamak.

- ✓ Yeni ve gelişen teknolojileri takip etmek, ihtiyacımız ölçüsünde kullanımını sağlamak,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerini üyelerin ve paydaşların işlerini kolaylaştırabilecek şekilde kullanmak,
- ✓ Bilginin güvenilir olmasını sağlamak,
- ✓ Bilginin güvenliğini sağlamak,
- ✓ Bilgi güvenliği için risk analizi yapmak, gerekli ve önleyici tedbirleri almaktır.

3.2.8.ÜYE MEMNUNİYETİ POLİTİKASI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri ile çözüm odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda üye taleplerini; şikâyet, öneri, memnuniyet ve gereksinimlerini belirler ve yönetir.

Bu kapsamda üyelerimizin talep ettikleri bilgiye en kısa zamanda ve en hızlı şekilde ulaşabilmelerini sağlamak,

- ✓ Üyelerimizden gelen öneri ve şikâyetleri titizlikle değerlendirmek, çözüm üretmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kaynak olarak kullanmak,
- ✓ İletilen tüm başvuruları objektif bir çerçevede ele alarak değerlendirmek,
- ✓ Üye odaklı yaklaşım göstererek hedeflenen zamanda etkin hizmet vermek,
- ✓ Üye başvuruları esnasında elde edilen kişisel bilgilerin kullanımı yasalarla sınırlı olup, gizlilik prensibine bağlı kalmak,
- ✓ Borsamızın üyelerine verdiği hizmetin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmek, sürekliliğini sağlamak

3.3.İDARİ YAPI

İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Tescil, Tadir, Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Gerçek ve Tüzel Kişilerin Rehin Tescil/ Terkin İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Gazetesi İlanları	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tapu Yetki Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü
İhale Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamele Birimi
Ortaklık Durum Belgesi	Ticaret Sicili Müdürlüğü/Oda Sicili ve Muamele Birimi
Yeni Kayıt İşlemleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Üyelerin Değişiklik, Terkin İşlemleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Belge Bedelleri ve Aidat Tahsilleri	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Belge, Onay ve Şerhlerin Tasdiklenmesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Üye Kimlik Kartları	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Usta-Kalfa-Çırak Belgeleri Tasdiki	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Evrak Kayıtları ve Takibi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Oda Kayıt Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Faaliyet Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
İhale Durum Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Ortaklık Teyit Belgesi	Oda Sicili ve Muamele Birimi
Yerli Malı Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Bilirkişi ve Ekspertiz Hizmetleri (Sanayi İşlemleri İle İlgili)	Sanayi ve Kobi Birimi
Kapasite Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
Ekspertiz Raporu	Sanayi ve Kobi Birimi
İmalat ve Yeterlilik Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Su İhtiyaç Belgesi	Sanayi ve Kobi Birimi
Araç Tadilat Projelerinin Uygunluğu	Sanayi ve Kobi Birimi
Oda Teknik İşleri	Sanayi ve Kobi Birimi
İhracat Belgeleri(A.TR, EUR-1, FORM-A, MENŞE ŞAHADETNAMESİ)	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Bilgilendirmeleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Dış Ticaret Rapor ve Analizleri	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Yurt Dışı Fuarlar	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Destek, Hibe(GEKA, AB Projeleri, Tarım Bakanlığı), Yatırım Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Vize İşlemleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Coğrafi İşaretler	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
KOSGEB Destekleri Hakkında Bilgilendirme	AB, Dış Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi
K Türü Yetki Belgeleri	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Taahhüt İlaveleri ve Düşümü	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
K Türü Yetki Belgesi Yenileme, Devri, Değişimi, İptali	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Sayısal Takograf Kartları	K Türü Yetki Belgeleri Servisi
Şirketlerin Sigorta Başvuru İşlemleri	Sigortacılık Hizmetleri Servisi
Üye/Personel Eğitimleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
MEYBEM Temsilciliği	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Özlük İşleri	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Personel Öneri/Şikayet Sorumlusu	Eğitim ve İnsan Kaynakları Birimi
Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Randevu ve Ziyaretleri	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum Yazışmaları	Başkanlık Özel Kalem
Yönetim Kurulu Başkanının Haftalık Programının Takibi ve Yayınlanması	Başkanlık Özel Kalem
MUTSO Salon Tahsisleri	Başkanlık Özel Kalem
Üye ve Ziyaretçilerin Kayıt Altına Alınması	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Oda Bültenlerinin ve Yayınlarının Hazırlanması ve Temini	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Toplantı, Heyet, Ziyaret vb. Organizasyonları	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Organizasyonların Görüntü Arşivi	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Yurt İçi Fuarlar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Web Sitesi ve Sosyal Hesaplar	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Online Destek ve Online İşlemler	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Üye Öneri/Şikayet Sorumlusu	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları İşlemleri	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Tablo 8 : Üyelere Verilen Hizmetler

3.3.1.GENEL SEKRETERLİK

Görev Tanımı :

- Oda kuruluş kanunundan kaynaklanan görevlerini yapmak,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Odanın gelişimine, ilerlemesine yönelik faaliyetleri n etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idaresini yapmak,
- Personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Personelin izin işlemlerini yürütmek,
- Personelin terfi işlemlerini yapmak,
- Personelin disiplin ve ödüllendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin fazla mesai gerektiren hallerini tespit etmek ve kontrollerini yapmak,
- Kanun, mevzuat ve standartlarla ilgili değişikliklerin personel tarafından bilgilendirilmesini sağlamak,
- Birimlerin çalışmaları gereken konuları iletmek,
- Odanın yıllık hedeflerini belirlemek ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, Meslek Komitesi üyeleri ile Odanın çalışma alanında bulunan tüm kuruluşlarla işbirliklerini yönetmek, Odanın bu konulardaki çalışmalarının ve gerekli raporlarının oluşmasını sağlamak,
- Odanın iletişimini planlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini oluşturmak,
- Birimlerde ilgili gerektiği hallerde ortak çalışmalar yapmak,
- Oda adına kanun çerçevesinde imza yetkisini kullanmak,
- Birimler Toplantısı ve Parametre Toplantılarının gündemini hazırlamak,
- Birimler içi personel toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- Meclis, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu, Satın Alma Komisyonu ve Meslek Komitelerinin karar ve tutanaklarının saklanmasını sağlamak,
- Odanın yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kuruluna sunmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve muhasip üye ile birlikte hazırlamak,
- Aylık mizanı, aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Aidatını ödemeyen üyeler konusunda alınacak kararları uygulamak,
- Eğitim seminer fuar sergi panayır gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların uygulanmasını sağlamak,
- Odanın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak ve bu çerçevede yürütülen tüm faaliyetleri takip ve kontrol etmek,
- Teftiş ve incelemeler için tüm gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak.



3.3.2.TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Tanımı : Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Tüzüğü, ilgili bakanlıklar ve genel müdürlüklerin tebliğleri doğrultusunda yetki alanı dahilindeki ilçelerde kurulan, değişikliğe uğrayan, kapanan ticari işletmelerin kaydını tutmak, tuttuğu kayıtlarla ilgili olarak resmi kurumlar ve üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmektir.

Bu işlemler;

- Tescil
- Değişiklik
- Terkin
- Ticari işletme rehni
- Belge ve suret talepleri
- Yazışmalar
- Ticaret sicili müdür yardımcılarını ve destek personelini gerekli görevlere sevk etmek ve denetlemek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları doğrultusunda tescil, değişiklik ve terkin işlemleri ile ilgili olarak bu kişilere bilgi vermek ve tescil işlemlerini gerçekleştirmek sicil numarası vermek,
- Tescil, değişiklik, terkin ve belge taleplerinden doğan vergi dairesi harçlarını yatırtmak,
- Rekabet kurumu hesabına her şirket kuruluşunda şirket sermayesinin % 0,04'ü kadar tutarın yatırılmasını sağlamak,
- Sermaye artırımını yapan firmaların Sanayi Bakanlığına bildirilmesi,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Sanayi Bakanlığına internet üzerinden raporlanması,
- Yeni tescil edilen şirketlerin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, yabancı ortaklı ise Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne kuruluş bildirim formlarını göndermek,
- Tescil, değişiklik, terkin işlemlerinin Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilebilmesi için gerekli tutarı ticaret sicil gazetesince belirlenen en son ücret tarifesi doğrultusunda hesaplayarak oda veznesine yatmasını sağlamak,
- Belge taleplerinin karşılanması,
- Ticaret sicil esas defterlerinin işlenmesi,
- Unvan sorgulaması,
- Ticaret Sicil Bilgi Sistemi (TSBS) veri girişleri,
- Arşivleme sisteminin oluşturulması.
- Sicil kayıtlarının usulüne uygun olarak korunması ve saklanması,
- Ticaret sicil gazetesi ilanlarına ait listelerin internet üzerinden oluşturulması ve raporlanması,
- Bütün yazışmaları yürütmek.

İŞLEM RAKAMLARI					
	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Evrak	4456	3637	5010	5598	5539
Giden Evrak	5003	3839	4310	6611	4734
Gerçek Kişi Yeni Tescil	132	162	165	153	116
Tüzel Kişi Yeni Tescil	384	441	602	669	612
Toplam Tescil	516	603	757	822	728
Tadil	1032	850	1110	1266	1324
Terkin	241	234	261	346	393
Tür Değişikliği	-	-	21	21	23
Birleşme Devir Olan	-	-	4	-	3
Birleşme Devir Alan	-	-	4	-	3

Tablo 9 : Ticaret Sicil Müdürlüğü İşlem Rakamları

VERİLEN BELGELER					
	2019	2020	2021	2022	2023
Sicil Tasdiknamesi	2572	2422	2650	4545	2778
İhale Belgesi	372	325	245	266	262
Resmi Kurumlarla Yazışma Sayısı	1346	765	1032	1391	1422

Tablo 10 : Ticaret Sicil Müdürlüğü Verilen Belgeler

TASDİK İŞLEMLERİ			
	2021	2022	2023
Ana Sözleşme Tasdik Sayısı	353	395	383
İmza Tasdik Sayısı	841	239	67
Ticari Defter Tasdik Sayısı	351	395	383

Tablo 11 : Ticaret Sicil Müdürlüğü Tasdik İşlemleri

3.3.3. ODA SİCİL ve MUAMELAT BİRİMİ



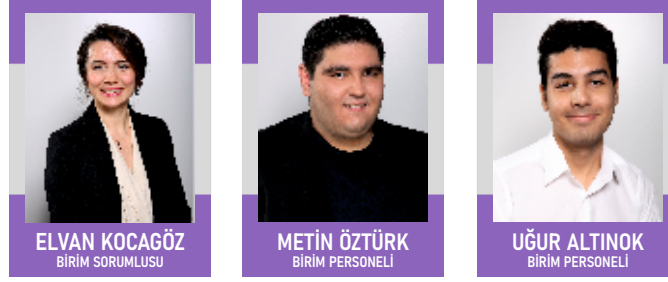
Görev Tanımı :

- Oda Siciline kayıt için gerekli evrak ve belgeler hakkında bilgi vermek,
- Üyelik kayıt işlemleri yapmak ve sicil numarası vermek,
- İlgili mevzuat doğrultusunda uygun meslek grubu ve dereceye dahil etmek,
- Oda Siciline kayıt yapılan işletmeye derecesi, meslek grubu ve yıllık aidatını yazılı olarak tebliğ etmek,
- Derecesi belirlenen üyenin kayıt ücretini tahsil etmek ve tahsilâtla ilgili muhasebe birimini bilgilendirmek,
- Kanun ve yönetmelik çerçevesinde üyelerin talep ettiği belgeleri düzenlemek,
- İhaleler ile ilgili belgeler vermek,
- Üye kayıtlarındaki değişiklikleri takip etmek,
- Oda üyelerinin terkin işlemlerini yapmak,
- Oda üyelerinin oda sicil durumunu gösteren onay ve şerhleri tasdik etmek,
- Oda üyelerinin Bağ-Kur belgelerini tasdiklemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarını onaylamak,
- Oda üyelerine üye kimlik kartları düzenlemek,
- Üyelik kayıtları ile ilgili istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Ticaret sicilinden gelen değişiklik ve terk bildirimlerinin elektronik ve dosya ortamına işlemek ve güncellenmesini sağlamak,
- Her yılın ilk 3 ayında merkez kayıtları ve şube kayıtlarının listesini hazırlamak ve munzam aidat oda payının tahsili için muhasebe birimini bilgilendirmek,
- İMEM (İkili Mesleki Eğitim Merkezi) tatbikatını yürütmek,
- Çırak-Kalfa-Ustalık belgelerini tasdik etmek,
- Oda organ seçimleri,
- Oda üyeleri ile ilgili rehber çalışmalarını yürütmek.

ODA SİCİL BİRİMİ İSTATİSTİKİ VERİLERİ						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ŞAHİS FİRMA TESCİL SAYISI	148	130	160	166	153	118
TÜZEL FİRMA TESCİL SAYISI	362	386	436	584	666	605
ŞAHİS FİRMA TERKİN SAYISI	89	105	126	144	156	190
TÜZEL FİRMA TERKİN SAYISI	103	133	107	98	150	161
ŞAHİS FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	75	64	81	68	87	62
TÜZEL FİRMA DEĞİŞİKLİK SAYISI	456	646	635	968	1.019	1.119
YETKİ TESCİLİ	1.203	1.181	1.086	1.682	1.599	1.251
YETKİ TERKİNİ	603	407	311	427	471	369
VERİLEN ODA KAYIT BELGESİ SAYISI	2.886	2.854	2.849	2.554	3.304	3.074
VERİLEN FAALİYET BELGESİ SAYISI	3.549	2.732	2.994	2.743	3.490	3.568
VERİLEN İHALE DURUM BELGESİ SAYISI	443	393	320	259	278	261
TASTİKLENE EVRAK SAYISI	1.230	1.651	1.463	1.051	1.060	663
KESİLEN TOPLAM MAKBUZ SAYISI	23.598	19.878	17.376	21.419	21.029	25.198
EBYS GELEN EVRAK SAYISI		2.881	2.983	3.646	4.287	4.000
EBYS GİDEN EVRAK SAYISI		1.552	1.430	1.399	1.495	1.387
YILLIK AİDAT TAHSİLATI	1.969.259,50	2.239.020,50	2.112.395,28	3.133.361,67	5.791.307,44	9.930.958,11
MUNZAM AİDAT TAHSİLATI	939.628,16	1.149.059,23	1.178.754,32	1.978.121,98	3.400.173,79	8.341.855,29
GEÇİKME ZAMMI TAHSİLATI	80.893,19	218.363,75	169.529,06	162.596,78	726.971,40	665.130,18
SİCİL HARÇ TAHSİLATLARI	1.324.190,99	1.757.972,55	2.047.785,89	3.184.432,68	4.300.176,65	11.538.264,99
FİRMALARA YAPILAN HAVALA SAYISI	1736	1748	1574	1.616	2.456	2.077

Tablo 12 : Oda Sicil ve Muamelat Birimi İşlem Rakamları

3.3.4. EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ



Görev Tanımı :

- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, işlenmesi, sürekliliğinin sağlanması, tüm bölüm çalışanlarının bu sistemi benimsemek ve uygulamak ilgili eğitim sonuçları ve benzeri dokümanları Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Kuruluşun ihtiyacı olan insan kaynaklarını ilgili birim sorumluları ile görüşerek tespit etmek, planlamak, Genel Sekreter Yardımcısı'na bildirmek,
- Alınan personelin eğitim durumlarını tespit etmek, alması gereken eğitimleri belirlemek, yıllık eğitim planlarının oluşturulmasını sağlamak
- Eğitim ile ilgili başarı ve katılım sertifikalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek.
- Personelin eğitim dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Personelin özlük dosyalarını tutmak, kayıt altına almak ve revize etmek,
- Kendi birimi ile ilgili gelen-giden evrakları kayıt altına almak ve dosyalamak, ilgili birimlere iletmek,
- Birim ile ilgili sorumlulukları koordine etmek
- Genel Sekreterliğin verdiği ek işleri yerine getirmek,

2023 Yılı Eğitim ve Sınav Rakamları			
Yıllar	Personel Eğitim Sayısı	Üye Eğitim Sayısı	MEYBEM Sınav Sayısı
2018	8	35	1
2019	17	25	5
2020	17	11	4
2021	17	21	4
2022	21	14	5
2023	25	12	13

Tablo 13 : 2023 Yılı Eğitim ve Sınav Rakamları

3.3.5.BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ



Basın yayın organları ile ilişkiler,

- Kütüphane, oda yayınları, resmi gazete arşivi, yurtiçi ve yurtdışı adres katalogları, ülke raporu,
- Yurtiçi ve yurtdışı fuarların takibi ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi,
- Uluslararası fuar alanı ve binası kira ve ihale işlemleri,
- Odanın Arasta adlı dergisini hazırlamak ve dağıtımının kontrolünü yapmak,
- Web sitemizin güncellenmesini yapmak,
- Oda haberleri arşivi,
- Toplantılar, heyetler, ziyaretler v.b. etkinlikler fotoğraf ve görüntü arşivi,
- Kuruluşun iç-dış iletişimini sağlamak, telefon, faks, mail ile MUTSO 'ya gelen müşteri şikayet ve taleplerini ilgili formlara kaydederek ilgili bölümlere veya Kalite Yönetim Temsilcisine iletmek,
- Eğitim, seminer, fuar, sergi gibi organizasyonlara iştirak için hazırlıkların tamamlanması, katılımı ve program sunuşunun yapılması.

Bilgi-İşlem Servisi

- MUTSO'da mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- MUTSO'da bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- MUTSO'da mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.

- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin
- uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- MUTSO'da mevcut olup kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Otomasyon programının düzenli çalışmasını sağlamak.
- Oda Web sitesi panelini yönetmek ve web sitesi tüm verilerini düzenli bir şekilde girmek ve kontrolünü yapmak
- Web sitesinde bulunan canlı destek hattını takip etmek
- Üye kimlik kartının hazırlamak
- Oda ile ilgili broşür, afiş vb. gibi tasarımların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.

	2019	2020	2021	2022	2023
Organizasyon Sayısı	317	152	218	357	196
Web'de Görüntülenme	81.306	133.000	210.146	148652	94000
Facebook Arkadaşlık Syf.	3.279	3580	3624	3695	3794
Facebook Beğeni Syf.	2.220	2563	2933	3000	3111
Twitter Takipçi Sayısı	1.107	1293	1402	1455	1498
Instagram	1.321	1798	2135	2589	2980
Online Destek Sayısı	337	747	599	446	287
Yotube			52	71	88

Tablo 14 : 2023 Yılı İletişim ve Faaliyet Rakamları

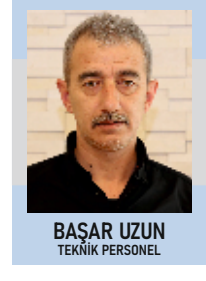
BASINDA GÖRÜNTÜLENME SAYISI	
2019	1691
2020	618
2021	963
2022	858
2023	822

Tablo 15 : 2023 Yılı Basında Görüntülenme Sayısı

3.3.6.SANAYİ ve KOBİ BİRİMİ

Görev Tanımı

- Kapasite raporu,
- Firmaların üretimleri ve sınai faaliyetleri ile ilgili belge talepleri,
- Halk Bankası kobi kredisi ve kobi teşvikleri ile ilgili konular,
- Teşvik belgesi tamamlama ve süre uzatımı ve yatırım teşvikleri ile ilgili konular,
- Yatırım teşvik belgeleri ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- İthalat ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Kullanılmış makina ithalatı ile ilgili ekspertiz işlemleri,
- Bedelsiz ithalat işlemleri,
- Yurt dışı tamir işlemleri,
- Fiili sarfiyat belgeleri,
- Komite toplantıları (Sanayi Grupları),
- Üretim faaliyeti sonucu meydana gelen fire oranları,
- İmalatçı firma listeleri,
- Tek imalatçı belgesi,
- İş makinası tescilleri,



İŞLEM	2019	2020	2021	2022	2023
KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	202	185	244	233	219
EKSPERTİZ RAPORU İŞLEMLERİ	3	9	11	16	17
İŞ MAKİNASI TESCİLİ	209	272	282	354	369
İŞ MAKİNASI İHTAR SAYILARI	106	103	32	18	90
YERLİ MALİ BELGESİ	22	18	10	8	13

Tablo 16 : Sanayi ve KOBİ Birimi İşlem Rakamları

3.3.7.AB, DIŞ TİCARET, PROJE ve RAPORLAMA BİRİMİ

- Odanın stratejik planında belirtilen hedeflerle paralel konularda açılan hibe desteklerini takip etmek ve uygun görüldüğü takdirde proje yazmak ve yürütmek,
- Hibe Destekleri ve teşvikleri takip etmek ve bu konuda üyeleri bilgilendirmek,
- İhracat belgelerinin satış, onay ve çakıştırma işlemlerini yapmak,
- Dış Ticaret konusunda üyelere destek olmak ve bilgi vermek,
- Vize hizmetleri konusunda üyelere bilgilendirme yapmak,
- Yurtdışı Fuarlarına katılım ve iş gezisi organizasyonlarını yapmak,
- Yurtdıőından odaya gelen ziyaret heyetlerini karşılamak ve ağırlamak,
- Ekonomik bülten, sektör ve ülke raporları hazırlamak,
- Coğrafi İşaret başvurularını takip etmek
- Birim sorumlusu ve Genel Sekreterlik tarafından verilen görevleri yerine getirmek



FATURA TASDİK İŞLEMLERİ	
Yıllar	Tasdik işlem Sayısı
2018	573
2019	936
2020	1024
2021	615
2022	168
2023	215

Tablo 17 : 2023 Yılı Fatura Tasdik İşlemleri

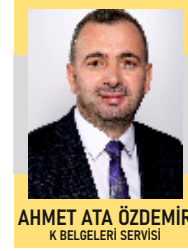
ÜYE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ	
Yıllar	Kayıt Altına Alınan Bilgilendirmesi Yapılan Kişi Sayısı
2018	200
2019	164
2020	128
2021	170
2022	170
2023	261

Tablo 18 : AB Dışı Ticaret, Proje ve Raporlama Birimi Üye Bilgilendirme İşlemleri

3.3.8.TİCARİ İŞLEMLER BİRİMİ

Görev Tanımı :

- Odanın diğer kurumlar adına yürüttüğü K Belgeleri, Sigorta Acenteleri gibi işlemlerle ilgili birimi organize etmek,
- Bu işlemlerle ilgili müşterilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin arşivlerinin gerektiği gibi tutulmasını sağlamak.



K Türü Yetki Belgeleri Servisi

- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork vb) sahiplerine K1 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (Özel Amaçlı) sahiplerine K1(Ö) türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolu taşıma yönetmeliği gereğince karayolunda başka firmaya ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K1* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork vb) sahiplerine K2 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda kendine ait yükü taşıyan araç (kamyonet) sahiplerine K2* türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Karayolunda ev ve büro eşyası taşıyan araç (kamyon, çekici, yarı römork vb) sahiplerine K3 türü yetki belgesi düzenlenmesi.
- Yetki belgesi süresi biten firmaların yetki belgesi süre uzatımlarının yapılması.
- Firma üzerine yeni araç aldıklarında taşıt belgelerine ilave işleminin yapılması.
- Firmaya ait araçların satışlarında taşıt belgelerinden düşüm işleminin yapılması.
- Firmaya ait aracın çalınması, hurdaya ayrılması, iş göremez hale gelmesi gibi durumlarda taşıt belgelerinde düşüm işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin 1. Derecede akrabalarına (anne, baba, kardeş, eş, çocuk) devir işleminin yapılması.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin istenildiği takdirde yetki belgesi sahiplerinin vefatı durumunda yetki belgesi geçerlilik tarihi bitim süresine kadar başvuran mirasçısına devrin yapılması.
- K1 türü yetki belgesi vefat halindeki devir işleminin T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının düzenlediği karayolu taşıma yönetmeliği gereğince 2 yıl içinde tamamlaması gereken azami yüklü ağırlığı (25.000 kg) şartının sağlanmasını denetlemek ve şartın sağlanmaması durumunda belgeyi iptal etme yetkisi bulunan T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 3.bölge müdürlüğüne dosyasının gönderimini yaparak bildirmek.
- Şahıs firmalarına ait K türü yetki belgelerinin en az %25 hisse sahibi olduğu yeni şirkete istenildiği takdirde devir işleminin yapılması.
- Firmanın taşıt belgesinde kayıtlı aracın satışının tespiti halinde resen düşüm yapılması.
- K1, K1(Ö), K3 türü yetki belgesi sahibi şirketlerin ve K3 türü yetki belgesi sahibi şahısların orta düzey yönetici 2 veya 4, üst düzey yönetici 2 veya 4 mesleki yeterlilik belgesi sahibi yöneticilerinin kayıt edilmesi.
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının otomasyon sistemi (U-NET) tarafından iptal olması gerektiği tespit edilen K türü yetki belgesi dosyalarının T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 3.bölge müdürlüğüne göndermek.

K TÜRÜ YETKİ BELGESİ ADET VE DEĞİŞİKLİKLERİ					
	2019	2020	2021	2022	2023
K1	131	138	223	760	431
K1*	70	176	201	163	160
K1(Ö)	3	8	16	16	25
K2	172	159	223	636	295
K2*	1885	2027	1525	1488	1480
K3	1	4	4	8	2
K3*	-	-	-	5	5
TOPLAM	2262	2512	2192	3076	2398
E-DEVLET İŞLEM	902	1254	1251	2330	1731
ODA İŞLEM	1360	1258	944	746	301
DEĞİŞİKLİK (Araç İlave-Düşüm)	931	550	386	301	313
BELGE İPTALİ	612	78	-	39	11

Tablo 19 : K Türü Yetki Belgesi Adet ve Değişiklikleri

SAYISAL TAKOGRAF KARTLARI RAPORLARI					
	2019	2020	2021	2022	2023
SÜRÜCÜ KARTI	1.840	1.814	1892	1441	1033
ŞİRKET KARTI	10	14	3	-	2
SERVİS KARTI	7	6	6	4	2
TOPLAM	1.857	1.834	1901	1445	1037

Tablo 20 : 2023 Yılı Verilen Takograf Kartı Rakamları

SİGORTACILIK HİZMETLERİ İŞLEMLERİ					
	2019	2020	2021	2022	2023
ACENTELİK TESCİLİ	25	24	26	44	47
TEKNİK PERSONEL İŞLEMLERİ	8	22	15	10	16
TERK	-	2	4	4	0
ODA TETKİK RAPORU DÜZENLENEN	5	15	11	12	9
ACENTELİK FESHİ	10	8	10	4	3
ACENTE ORTAKLIK DEĞİŞİMİ	2	-	2	1	1
ACENTE MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ	2	1	0	2	6
UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURUSU	1	1	3	3	-
MAİL ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ	3	9	1	3	2
STATİK IP DEĞİŞİKLİĞİ	14	15	17	44	31
ACENTE NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ	-	-	0	1	0
ACENTE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	1	3	2	1	3
ACENTE SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ	-	-	2	1	0

Tablo 21: 2023 Yılı Sigortacılık Hizmetleri İşlemleri

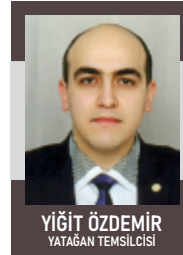
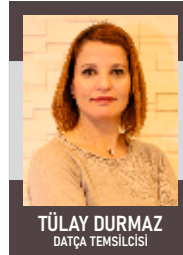
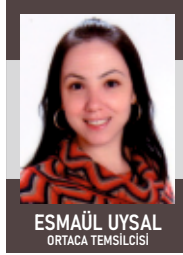
3.3.9.BAŞKANLIK ÖZEL KALEM

Görev Tanımı :

- Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik Sekreteryalığı,
- Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yapmak,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin randevularını organize etmek,
- Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreterin yurtiçi ve yurt dışı toplantı, eğitim, seminer ve fuar işbirliklerinin hazırlıkların tamamlanması ve katılımlarının sağlanması, konaklama ve ulaşım organizasyonlarının yapılması,
- Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Resmi Kurum yazışmaları,
- Oda üyelerinin veya diğer kurumlardan gelen sorular karşılığında ilgili birimlere yönlendirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerini SMS yoluyla oda etkinlikleri ve toplantıları hakkında bilgilendirmek.



3.3.10. TEMSİLCİLİKLER



MUTSO, üyelerimize yerinde ve zamanında hizmet sunabilmek amacıyla 2005 yılında Datça ve Yatağan'da 2006 yılında Ortaca'da temsilciliklerini faaliyete geçirdi.

Yönetmeliğin 20. maddesi gereği, çalışma alanıyla sınırlı olmak (Dalaman - Datça - Köyceğiz - Ortaca - Yatağan ilçe idari sınırları) üzere temsilciliklerin görevleri şunlardır:

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelerden aidat ve ücret tahsil etmek,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,
- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanununun 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası olarak faaliyetlerini sürdürmek.

4. MUTSO FAALİYETLERİ



4.1.AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

4.1.1.AKREDİTASYON

29 Kasım 2013 yılında ilk kez Akreditasyon denetimine giren ve 1 Ocak 2014 tarihinde A Kategorisinde Akreditasyon Belgesini alan Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, 5 Yıldızlı Oda olarak hizmet vermeyi sürdürüyor. 2015 yılında da kalitesinden ödün vermeden hizmetlerini sürdüren MUTSO, 15 Aralık 2016'da belge denetimi geçirerek A kategorisindeki statüsünü korudu ve belgesini yeniledi. Son olarak Kasım 2019'da Belge Yenileme Denetimi geçiren Odamız yine A kategorisindeki statüsünü koruyarak belgesini almaya hak kazandı. 1 Ocak 2020 tarihiyle yeni belgesini almış olan Odamız yenilenen Akreditasyon sistemi kapsamında gerekli eğitimleri tamamlayarak revizyonlarını gerçekleştirirdi. MUTSO, 2024 yılında yapılması planlanan Akreditasyon Belge Yenileme Denetimine hazır durumdadır.



4.1.2.KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

17 Nisan 2012 tarihinde TSE tarafından denetlenerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini belgelendiren Odamız, 28-29 Mart 2018 tarihlerinde Belge Yenileme ve Geçiş Denetimini başarıyla sonuçlandırmış ve ISO 9001:2015 sürümüne geçiş sağlanmıştır. 2 Nisan 2021 tarihinde Belge Yenileme Denetimini başarıyla sonuçlandıran Odamız, son olarak 15 Mart 2022 tarihinde 1. Gözetim Denetimi; 7 Nisan 2023 tarihinde 2. Gözetim Denetimi geçirmiş olup, Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarını sürdürmektedir.



4.2.2.COĞRAFI İŞARET TESCİLLERİ

6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 34 üncü maddesine göre:

Coğrafi İşaret Nedir?

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir.

Coğrafi işaretler, menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Gıda, tarım, maden, el sanatları, sanayi ürünleri coğrafi işaret tesciline konu olabilir.

Menşe Adı

Bir ürünün, tüm veya esas nitelikleri belirli bir coğrafi alana ait doğal ve beşeri unsurlardan kaynaklanıyorsa bu durumdaki coğrafi işaretlere “menşe adı” denir. Ürünün üretimi, işlenmesi ve diğer işlemlerinin tümünün belirlenen coğrafi alanın sınırları içinde gerçekleşmesi gerekmektedir. Bu çerçevede menşe adı olarak tescil edilen coğrafi işaretlerin kaynaklandıkları yöre ile bağları çok kuvvetlidir.

Mahreç İşareti

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla belirli bir coğrafi alan ile özdeşleşmiş olan; üretim, işleme ya da diğer işlemlerinden en az birinin belirlenmiş coğrafi alan içinde gerçekleşmesi gereken ürünlerin konu olduğu coğrafi işaretlere “mahreç işareti” denir. Hammaddesi veya üretim, işleme aşamalarından bir tanesi yörede gerçekleşen bir ürün mahreç işareti olarak tescillendiğinde diğer üretim ve işleme aşamaları kaynaklandığı yöre dışında da gerçekleştirilebilir.

Coğrafi İşaret Tescil Süreci

Coğrafi İşaret başvuruları ülkemizde Türk Patent ve Marka Kurumu’na yapılmaktadır. Yukarıda yer alan tanımlardan da anlaşılacağı üzere coğrafi işaret tescil süreçlerinde birinci ve en önemli adım bahse konu ürünün bölge ile tarihi ve kültürel bağlarının ortaya konmasıdır. Bir ürünün o bölge halkı tarafından benimsenmiş olduğunun, yıllardır o isimle biliniyor olduğunun, bölge kültürünün ve yaşayışının bir parçası olduğunun kanıtlanması gerekmektedir. Bu bağın kanıtlanması ciddi bir literatür taramasının veya çalışmasının sonucunda gerçekleşmektedir. Bölgedeki sözlü ve yazılı kaynaklara dayalı araştırmalar Türk Patent ve Marka Kurumuna gönderilen dosyanın belkemiğini oluşturmaktadır. Bu bağlamda deyişler ve maniler araştırılmakta, yaşça büyük, geçmişe dair bilgilerini aktarabilecek kimselerle röportajlar gerçekleştirilmekte, bölgeye dair yazılan kitaplar araştırılmakta, söz konusu ürüne dair yapılmış akademik çalışmalar taranmakta ve ürüne dair çıkan ulusal ve yerel haberler toplanmaktadır.

İkinci olarak işarete konu ürünün analiz çalışmaları gelmektedir. Köfte gibi mahreç işareti ürünlerinde de, Ceviz gibi menşe işareti ürünlerinde de ürün tipine bağlı olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlere ek olarak duyu analizi de gerçekleştirilmektedir. Analizler ürünün ayırt edici özelliklerinin belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu analizlerin gerçekleştirilmesi için doğru zamanın beklenmesi (örneğin tarhana için kurutma zamanının beklenmesi, ceviz için meyve verme zamanının beklenmesi gibi), ürünün karakterinin ortalama değerinin belirlenmesi için farklı dönem/mevsimlere ait örnekler üzerinde analiz çalışması yapılması gerekliliği süreci zaman zaman uzatan faktörlerden biridir.

Başvuru sürecinde son olarak üretim tipinin/tarifin belirlenmesi gelmektedir. Bunun belirlenmesi için konunun uzmanlarından oluşan ihtisas komisyonları oluşturularak çalı-

şılması en sağlıklı yöntemlerden biridir. Üretici, akademisyen ve uzmanların bir araya geldiği bir komisyon toplanan verileri ve yapılan analizleri de göz önünde bulundurarak üretim tipini/tarifi belirler. Bu aynı zamanda ürünün ayırt edici özelliklerinin de ortaya konulduğu süreçtir.

Hazırlık sürecinin tamamlanmasının ardından başvuru dosyası hazırlanan kanıtlarla birlikte Patent ve Marka Kurumu'na teslim edilir. Başvuru değerlendirme sürecinde dosya Patent ve Marka Kurumu uzmanları tarafından değerlendirilir. Uzman, gerekli olması halinde konuyla ilgili diğer uzman kurumlardan görüş almaktadır. Bu doğrultuda Patent ve Marka Kurumu gerekli görmesi durumunda başvuran kuruluştan daha fazla kanıt ve analiz talep edebilir. Bu durumda yeni analizler yaptırılması, yeni röportajlar gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu süreç konuya ilişkin hiçbir tereddüt kalmayana kadar yasal süreler ve şartlar çerçevesinde devam etmektedir. Bu sürecin ardından başvuruya konu coğrafi işaretin Resmi Coğrafi İşaret ve Ürün Adı Bülteni'nde yayınlanması kararı alınmaktadır. Bu yayının ardından askı süresi olarak tabir ettiğimiz 6 aylık bekleme süresi başlamaktadır. Bu süre söz konusu işarete herhangi bir itiraz olup olmadığını görmek açısından önem arz etmektedir. Eğer askı süresi sonunda herhangi bir itiraz olmazsa işaretin tescil kararı alınır.

Tescil kararının ardından tescil sahibi kuruluş coğrafi işarete uygunluğu denetlemekle yükümlüdür. Denetim tescile konu ürünün üretimi, piyasaya arzı veya dağıtım aşamalarında veya ürün piyasada iken tescilde belirtilen özelliklere uygunluğunun denetimine ilişkin her türlü faaliyeti kapsar. Genel anlamda denetim, ilgili ürünün tescil belgesinde yer alan coğrafi sınır, ham madde, üretim metodu ve tüm diğer bilgiler çerçevesinde gerçekleştirilir. Denetimler, tescil ettiren kuruluşun yanı sıra konuyla ilgili uzman kuruluşların (üniversite, il müdürlükleri vb.) temsilcilerinden oluşan bir denetim komisyonu tarafından başvuru dosyasında yer alan ve ihtisas komisyonlarınca belirlenen denetim kriterlerine göre gerçekleştirilir. Denetimde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tescil ettiren tarafından yasal yollara başvurulur. Uygunsuzluk tespit edilen işletmelerin coğrafi işarete konu ismi kullanmamaları gerekmektedir. Denetimler dışında coğrafi işareti kullanma hakkına sahip olanlar, coğrafi işareten doğan haklara tecavüz sayılan fiilleri tescil ettirene noter vasıtasıyla bildirerek işlem yapılmasını talep edebilirler. Bu durumda tescil ettiren kuruluş inceleme başlatır ve gerekli önlemleri alır.

Odamız yukarıda detaylı bir biçimde ifade edilen hazırlık sürecinin tamamını kendi bünyesinde sürdürmekte olup, Türk Patent ve Marka Kurumuna başvuruları doğrudan gerçekleştirmektedir. Odamızın almış olduğu 5 coğrafi işaretli ürüne ilişkin detaylı bilgiler şu şekildedir:



1) MUĞLA SARAYLISI

Tescil No	: 346
Tescil Tarihi	: 17.04.2018
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

300 yılı aşkın zamandır üretilen, yöreye özgü tatlımız.

Uzun yıllardır Muğla Yöresinde köy evlerinde üretimi yapılan ve severek tüketilen Muğla Saraylısı, hamurun açılarak yufka haline getirilmesi, iç malzeme olarak Menteşe yöresinin cevizi kullanılması, kendine özgü yuvarlak şekil verilmesi, pişirilmesi ve şerbetlenmesi basamakları ile üretilir.

Damat alayı tarafından kız evine gidilirken, bir tepsi tatlının ortasına konan sarı liradan adını alan tatlımız, zenginlik, asalet ve samimiyet anlamını taşır.

Sarı Liradan, kentli dilinde "Sareyli" ye dönüşmüş ve zaman içerisinde Muğla Saraylısı adını almıştır.



2) MUĞLA KÖFTESİ

Tescil No	: 347
Tescil Tarihi	: 17.04.2018
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınırı	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla çevresinde yetişen ineğin kaburga etinden elde edilen kıymaya yalnızca gömlek yağı ve tuz eklenerek yoğrulur. Köfteler dışı yanmayacak ve kurumayacak şekilde pişirilir.

Sunumda köftelerin soğumaması için ızgarada pişirilen domatesler ile köftenin üzeri kapatılır. Soğan-maydanoz, kızartılmış yağlı ekmelekle yazın taze biber közlemesi, kışın ise kurutulmuş biber ikramı yapılır.



3) MUĞLA GÖCE TARHANASI

Tescil No	: 458
Tescil Tarihi	: 18.09.2019
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Başvuru Yapan	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla ili ve ilçeleri

Muğla yöresine özgü Muğla Göce Tarhanası; yarılmış buğday, tarhana otu ve kese yoğurdu ile hazırlanır. Ortası delik daireler / topan şeklinde üretilir. Kuru börülce, kurutulmuş kırmızıbiber ve kemikli dana veya koyun kaburga eti ile çorbası yapılarak sunulur. Muğla Göce Tarhanası üretimi ve sunumu yönünden ülkemizde üretilen diğer tarhanalardan ayrılmaktadır.

Türkiye'nin her yerinde tarhana çorbadır içilir, Muğla'da aştır yenilir.



4) MUĞLA BEYAZ MERMERİ

Tescil No	: 495
Tescil Tarihi	: 19.04.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla ili Yatağan, Milas ve Kavaklıdere ilçeleri

Ana vatanı Akdeniz olan Beyaz Mermer rezervinin % 35'i Muğla'da bulunmaktadır.

Muğla Beyaz Mermeri, Mesozoyik yaşlı zımpara içerikli platform tipi karbonatların alt düzeyini oluşturan Milas-Yatağan-Kavaklıdere hattı boyunca uzanan çok sayıda mermer ocaklarından üretilen mermerdir.

Muğla Beyaz Mermeri yüksek sertliğe ve dayanıma sahiptir. Muğla Beyaz Mermerinin porozitesi (gözeneklilik) düşük olduğu için daha dayanıklı ve uzun ömürlüdür. Homojen bir yapıya sahip olan Muğla Beyaz Mermerinin kristal büyüklüğü diğer mermerlere göre daha küçüktür. Bu nedenle cilayı kabul etmesi daha kolay olup bu özelliği işleme sürecini kolaylaştırır ve son ürünün daha dayanıklı olmasını sağlar.

Kullanım alanı; inşaat sektörü, dekorasyon, heykelticilik, süs eşya yapımı.



5) KAVAKLIDERE CEVİZİ

Tescil No	: 528
Tescil Tarihi	: 28.08.2020
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla İli Kavaklıdere İlçesi

Muğla'nın en yüksek bölgelerinden olan Kavaklıdere'de yetişen ceviz, Türkiye'nin yağ oranı en düşük (% 55,57), protein oranı en yüksek (%17,16) cevizi olma özelliği taşıyor. Bu özellikleri ile sağlıklı beslenme ve diyet programlarına oldukça uygun. Ekim ayında hasadı yapılan Kavaklıdere Cevizi, ağaç başına yaklaşık 30-40 kg ürün vermektedir.



6) MUĞLA SULU KEBABI

Tescil No	: 1483
Tescil Tarihi	: 09.10.2023
Coğrafi İşaretin Türü	: Mahreç işareti
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla İli

Muğla Sulu Kebabı; et ve kemiğin önce pişirilmesi ve ardından su ilave edilip tekrar pişirilmesi suretiyle Muğla ilinde üretilen bir yemektir. Muğla Sulu Kebabı; içeriğindeki ilik, kemik ve kolajen bağ dokudan kaynaklı kıvamlı ve yağlı bir yapıya sahiptir.

Muğla Sulu Kebabının tarihsel gelişiminde; halk arasında özellikle sabahın erken saatlerinde tüketildiği için kahvaltılık kebabı olarak da bilinir. 1950'li yıllardan beri Muğla ilinde üretildiği ve servisinin yapıldığı bilinir.

Muğla Sulu Kebabının; üretildiği Muğla ili ile ün bağı bulunur. Muğla iline özgü yemeklerden birisidir. Muğla ilinin yemek kültüründe önemli bir yere sahip olan Muğla Sulu Kebabı, özellikle sabahın erken saatlerinde ve kahvaltılarda olmak üzere günlük öğünlerde tüketilir ya da misafirlere ikram edilir.

Hazırlanmasında kullanılan bileşenler ve üretim metodu bakımından farklılaşan Muğla Sulu Kebabı hazırlanması ve pişirilmesi aşamaları ustalık becerisi gerektirir.

Muğla Sulu Kebabı; sulu olmasından dolayı halk arasında çorbaya benzetilir olmasına rağmen öğünlerde ana yemek olarak da değerlendirilir. Sulu yemeklerin servisinde genellikle kaşık kullanılırken Muğla Sulu Kebabında ise çatal ile de servisinin yapılması tercih edilir



7) DATÇA NURLU BADEMİ

Tescil No	: 1504
Tescil Tarihi	: 24.11.2023
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe adı
Tescil Ettiren	: Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Coğrafi Sınır	: Muğla ili Datça ilçesi

Datça Nurlu Bademi, coğrafi sınırdaki yetişen Prunus amygdalus Batsch. türü bademlerdir. Dış kabuğu kahverengi renk ve tonlarında olup üç katmanlıdır. En dışta sert, nispeten kaygan, pütürlü ve delikli bir tabakası vardır. Orta kısmında süngerimsi görünümlü ama sert ve sağlam bir tabaka bulunur. Süngerimsi tabakanın içinde kökten uca doğru uzanan kanallar vardır. Dış kabuktaki delikler bu kanallara bağlı olup bademin gelişim sürecinde besin maddelerini taşıyıcı ve daha sonra da kabuğun hava almasına yardımcı olur.

Datça Nurlu Bademi nispeten büyük ve tatlıdır. Kabuğu oldukça serttir. Kabuğu sert, meyvesi bilinen örneklerden daha iri ve tatlıdır. Ağustosta diğer badem cinslerine göre 15 gün daha geç olgunlaşır. Datça Nurlu Bademi ağacı tatlı olan meyvesini zararlılardan korumak için kabuğunu kalınlaştırarak sertleştirir. Kabuğun sert olmasının nedeni kabuğun yapısında lignin polimerinin fazla olmasıdır.

Datça Nurlu Bademi; yaş badem, kabuklu kurutulmuş badem, çiğ badem içi ve kavrulmuş badem içi olarak tüketiciye arz edilir. Datça Nurlu Bademi uygun iklim ve yetiştiricilik koşullarında toplam yağ oranı %40-50 arasında değişiklik gösterir.

Coğrafi İşaret alan ürünlere ilişkin üretim/satış yapan firmaların denetimleri Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Tarım İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğinde yürütülmektedir.

4.3. PROJELER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Stratejik Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacıyla ve 'Kurumsal Gelişim' konulu 4. Stratejik Geliştirme Alanının 'Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Tasarlamak' amacının 'Muğla İlindeki Diğer Sosyal Sorumluluk Çalışmalarını Yürütmek' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI YÜRÜTÜLEN VE ORTAK OLUNAN PROJELER

No	Proje Adı-Referans No	Destek Program	Proje Bütçesi	Destek Hibe Miktarı	MUTSO Görev	Ortaklık Yapısı
1	COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ (2021-2026)	KOBİlerin Rekabet Edebilirliği Programı /2014	231.000 EUR	140.000 EUR	Proje Ortaklığı	Antalya KOSGEB Hizmet Müdürlüğü Koordinatör, MUTSO, ATSO, Antalya Teknokent ortaktır.
2	KÖYCEĞİZ SU SPORLARI MERKEZİ FİZİBİLİTE RAPORU	GEKA TEKNİK DESTEK /2022	212.400 TL	90%	Proje Koordinatörlüğü	Köyceğiz Kaymakamlığı, Köyceğiz Belediye Başkanlığı, Köyceğiz Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü
3	KADIN ELİYLE KATMA DEĞERE DÖNÜŞTÜRÜLEN ÜRÜNLERİN KADININ SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISINI GÜÇLENDİRMESİ	GEKA SOGEP			İştirakçi	Ortaca Elele Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
4	APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ	GEKA Güdümlü Proje/2021	11.327.500,00 TL	8.050.000,00 TL	Proje Koordinatörlüğü	Muğla Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı, Muğla Vakfı, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği, Muğla Ticaret Borsası, Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası, Milas Ticaret ve Sanayi Odası, Bodrum Ticaret Odası, Marmaris Ticaret Odası, Muğla TEKNOPARK A.Ş.
5	YOUTHS AT WORK IN MENTEŞE	İKG PRO	367.000 EURO	330.000 EURO	Proje Ortaklığı	MSKÜ Koordinatörlüğünde MUTSO, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi ortaklığı, İŞKUR iştirakçile.
6	UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ	GEKA TEKNİK DESTEK	60.000 TL	60.000 TL	Yürütücü	
7	KADINLAR ÜRETİYOR MENTEŞE KAZANIYOR	GEKA SOGEP	1.388.900,00 TL	90%	Ortak	Menteşe Kaymakamlığı Ortaklığında
8	KÖY OKULLARINDA AKILLI TARIM VE ARICILIK UYGULAMALARI	GEKA SOGEP	1.150.000,00 TL	90%	İştirakçi	Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde
9	ECO-FRIENDLY EMPLOYMENT OPP.FOR RESPONSIBLE TOURISM	ERASMUS+			Ortak	Proje sahibi GEKA olup, MUTSO proje ortağı olarak destek sağlanmaktadır.

Tablo 22: 2023 Yılı Yürütülen ve Ortak Olunan Projeler

COSME AVRUPA İŞLETMELER AĞI PROJESİ

2014 yılında başlayan bu proje ile KOBİ'lerin rekabet edebilirlik seviyelerini arttırmak, Avrupa'ya açılmalarını sağlamak hedeflenmiş olup bu doğrultuda ihracat yapan ve yapma potansiyeli olan işletmelere danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

KÖYCEĞİZ SU SPORLARI MERKEZİ FİZİBİLİTE RAPORU

Projenin genel amacı Muğla ilinde alternatif turizm altyapısının spor turizmi temelinde potansiyelinin ortaya konması, turizmin dört mevsime yayılması için bölgede ihtiyaç duyulan spor turizmi yatırımlarının belirlenmesidir.

Projenin özel amacı hazırlanacak fizibilite raporu ile ihtiyaç beklenti analizinin yapılması, mali ve pazarlama boyutunda verimlilik ve sürdürülebilirliğin ölçülmesi, yatırım maliyetlerinin belirlenmesi ve yatırımın yapılabilirliğinin ortaya konulmasıdır. Fizibilite sonucuna göre faaliyete geçecek su sporları tesisi;

1-Bölgeyi uluslararası bir su sporları merkezi haline getirerek bölgenin rekabet kapasitesini arttıracak,

2- Bölgede ekonomik hareketliliği sağlayacak,

3- Ulusal Plan ve Bölge Planlarıyla uyumlu olarak daha fazla harcama eğilimi olan turistlerin bölgeye çekilmesini sağlayarak turizm sezonunun dört mevsime yayılmasına katkı sağlayacaktır.

KADIN ELİYLE KATMA DEĞERE DÖNÜŞTÜRÜLEN ÜRÜNLERİN KADININ SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAPISINI GÜÇLENDİRMESİ

Projenin amacı, Ortaca'da faaliyet gösteren kadın kooperatifinin daha nitelikli ve katma değerli ürünler üretebilme kapasitesinin artırılması ve üretim bandının kurulması.

APİTERAPİK ARICILIK ÜRÜNLERİ İŞLEME MERKEZİ GÜDÜMLÜ PROJESİ

Çam balı üretiminde yenilikçi üretim metotlarıyla katma değeri ve ihracat potansiyeli yüksek apiterapi ürünlerinin üretiminin yaygınlaştırılmasını hedeflendi. Arı sütü, polen, arı zehri, propolis gibi apiterapik ürünlerin üretilmesinin Muğla ekonomisine ve kalkınmasına ivme kazandırılması amaçlandı. Bu noktada bir fizibilite raporu hazırlatıldı. Rapor sonucuna göre ilimizde Apiterapik Ürünler İşleme Merkezi kurulması uygun bulunmuş olup, ilimizin 10 paydaş kurum ortaklığı ile GÜDÜMLÜ Proje Odamız koordinatörlüğünde hazırlanıp yürütülmektedir. Proje kapsamında Muğla Teknopark bünyesinde Ar-Ge Merkezi kurulmuş olup, butik üretim kapasitesi olan ortak işleme merkezi yapımı konusunda çalışmalar devam etmektedir. Hem Ar-Ge hem tesis için gerekli makine ve ekipman tedariki proje kapsamında tamamlanmıştır. Muğla Tarım İl Müdürlüğü ve MAYBİR ortaklığında saha eğitimleri planlanarak 1 günlük 13 Genel Arıcılık Eğitimi ve 5 günlük 2 Lider Arıcı Eğitimi ile 2023 yılında toplam 325 arıcıya eğitim verilmiş olup doğru hasatla polen, propolis ve arı sütü üretimi sağlanmak üzere gerekli ekipmanlar proje kap-

samında arıcılara temin edilmiştir. Her yıl yapılması planlanan bu eğitimlerle alım garantili tedarik zinciri planlaması yapılacaktır. Projenin tamamlanması ile üretim, satış, pazarlama vb. işlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için yine projenin 10 ortağının şirket ortağı olduğu Muğla Apiterapik Arıcılık Ürünleri Ar-Ge ve İnovasyon İşleme Merkezi A.Ş kurulmuştur. Tesisin tamamlanmasıyla 2024 yılı sonunda proje faaliyete geçecektir.

YOUTHS AT WORK IN MENTEŞE

Menteşe'deki 18-29 yaş arasındaki eğitimde de istihdamda da yer almayan NEET'lerin niteliklerini geliştirmek ve yiyecek ve içecek işletmelerinde istihdam edilebilirliklerini artırmak için tasarlanmıştır. Projenin üç genel hedefi vardır: 1-Menteşe ilinde NEET'lere ulaşmak, 2-Yerel işgücü piyasasının belirlenen ihtiyaçlarına uygun olarak NEET'lerin istihdam edilebilirliğini belirlemek ve artırmak ve 3-NEET'ler ile İŞKUR arasında etkin işbirliğini geliştirmek. Bu kapsamda bölgemizin lokomotif sektörü olan turizmde aktif meslek dallarından “aşçılık, pastacılık, barmen, barista, şef garson, servis görevlisi” olmak üzere 6 alanda 80 NEET adayı belirlenmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda proje ekibi ile “mesleki eğitim, sosyal beceri eğitimleri, temel beceri eğitimleri ve girişimcilik eğitimleri” adı altında 4 ana başlıkta eğitim içerikleri tasarlanmıştır. 2023 yılı sonu itibarıyla eğitim ve staj programı başlatılmıştır.

UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ

“MUĞLAPARK UNESCO Projesi” kapsamında Muğla Kentsel Sit, Karabağlar Yaylası Kentsel ve 3. Derece Doğal Sit ve Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi koruma alanları ana çekirdeklerdeki somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras varlıkları tespit edilerek UNESCO Dünya Mirası Geçici ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi başvuru dosyaları hazırlanması planlanmaktadır. Eğitimle yerel paydaşlara yönelik olarak, Muğla'nın somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras varlıklarının UNESCO Dünya Mirası ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi'ne ilişkin yerel kapasite ve farkındalıklarını artırmak, paydaşların bu listelere iş birliği içerisinde başvuru yapabilmesi ve başvuru süreçlerinin (süreçlerinde) kolaylaştırılması adına, ortak hareket edilmesinde ön ayak olmak hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Eylül 2022'de GEKA Teknik Destek Programı kapsamında düzenlenen “UNESCO Dünya Mirası Temelinde Muğla Kültürel, Doğal Varlıklarının Farkındalık Ve Kapasite Oluşturma Eğitimi”nin sonuç raporu 3 Şubat 2023 tarihinde proje paydaşlarına ve eğitim katılımcılarına sunulmuştur. Sonuç raporuna istinaden ilimizde 6 adet aday dosya önerisi açıklanmış olup Odamız Yönetim Kurulu ve ilin önde gelen paydaş kurumlarınca bir aday dosyaya karar verilerek alan yönetimi çalışmasıyla UNESCO'ya sunulacaktır.

KADINLAR ÜRETİYOR MENTEŞE KAZANIYOR

1-Menteşe İlçesi kırsal mahallelerde yaşayan sosyo-ekonomik destek alan 150 dezavantajlı kadının proje kapsamında doküman eğitimi verilerek eğitilmesi ve 55 kadının tezgahta istihdam edilmesi.

2-Bu eğitimler sonunda başarılı olan kadınlara tezgah sağlanması ve üretim yapıları.

3-Ürünlerin satışlarının yapılması için stant ve konsinye satış bağlantılarının yapılması.

4-Satış sonrası kadın kooperatifi marifeti ile gelir dağılımı yapılması hedeflenmektedir.

KÖY OKULLARINDA AKILLI TARIM VE ARICILIK UYGULAMALARI

Kapalı köy okullarında sosyoekonomik olarak dezavantajlı bireylere, köy halkına akıllı tarım ve akıllı arıcılık maliyetleri aracılığı ile istihdam sağlamak ve meslek liselerimizde akıllı tarım ve akıllı arıcılık için makine, donanım ve yazılım üreterek istihdama katkı sağlamak hedeflenmiştir.

ECO-FRIENDLY EMPLOYMENT OPP.FOR RESPONSIBLE TOURISM

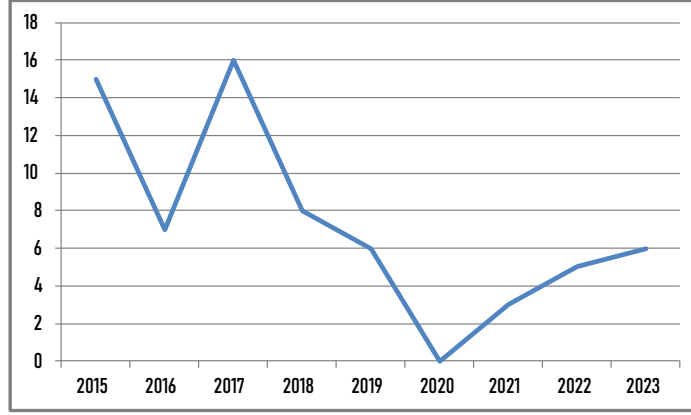
Bölgenin eko turizm potansiyelinin geliştirilmesi, turizmde sürdürülebilir pratiklerin artırılması amacıyla işgücüne yönelik kapasite artırma faaliyetlerinin yürütüleceği projede Odamız GEKA'ya proje ortağı olarak destek sağlamaktadır.

4.4.FUARLAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacının 'Fuar ve İş Gezileri (B2B Görüşmeler ve kıyaslamalar) Düzenlemek' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
FUARLAR	15	7	16	8	6	0	3	5	6



Tablo 23: Yıllara Göre Fuarlara Katılım Oranları

2023 Yılı Fuarları			
Tarih	Fuar Adı	Açıklama	Yer
16-17.01.2023	ALMANYA SAĞLIK TURİZMİ FUARI	MUĞLA'NIN SAĞLIK TURİZMİNDEKİ KONUMUNU GÖSTERMEK VE BAĞLANTILAR SAĞLAYARAK, MUĞLA'NIN SAĞLIK TURİZMİNDE TERCİH EDİLİR BİR KONUMA GELMESİ AMACIYLA 2.MESKOM (SAĞLIK) ÖNERİSİYLE FUARA KATILIM SAĞLANDI.	BERLİN/ALMANYA
12.04.2023	26.EMITT TURİZM FUARI	İL TURİZMİNE KATKI SAĞLAMAK ADINA, MUĞLA VALİLİĞİNİN ORGANİZASYONU İLE ULUSLARARASI TURİZM FUARI EMITTE KATILIM SAĞLAYAN MUTSO, MUĞLA'NIN ALTERNATİF TURİZM ÇALIŞMALARINI TANITTI.	İSTANBUL TÜYAP FUAR ALANI
26.04.2023	28. MARBLE - ULUSLARARASI DOĞALTAŞ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	FUARA, MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI, MENTEŞE KAYMAKAMI MEHMET ERİŞ, ODAMIZ MECLİS BŞK H. KORAY ÖZCAN, YKB BÜLENT KARAKUŞ, MERMERCİLER DERNEĞİ BŞK. MUSTAFA ERCAN İLE ODAMIZ MECLİS ÜYESİ ERDOĞAN DEMİR KATILIM SAĞLAYARAK MUĞLA FİRMALARINA VE ODA ÜYELERİNE DESTEK OLDU.	İZMİR
28.04.2023	45.YAPI FUARI - TURKEYBÜİLD	26-29 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA İSTANBUL TÜYAP FUAR VE KONGRE MERKEZİNDE DÜZENLENEN FUARA ODAMIZ 3. MESKOM (İNŞAAT MALZEMELERİ), 6. MESKOM (İNŞAAT VE TAAHHÜT), 12. MESKOM (MÜHENDİSLER-MİMARLAR) ÜYELERİ KATILDI.	TURKEYBÜİLD-İSTANBUL
16-20.05.2023	HOMETEKS TEKSTİL FUARI	13. MESKOM BŞK. ŞAFAK KANDA SEKTÖRÜNÜ TEMSİLEN FUARA KATILIM SAĞLADI.	İSTANBUL
2-5.11.2023	12.YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI	YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI KAPILARINI ZİYARETÇİLERİNE AÇTI. GEKA'NIN MUĞLA STANDINDA MUĞLA ODALARI VE BORSANIN BİRLİKTE YER ALDIĞI FUARDA MUTSO, ZEYTİNPARK İŞLETMESİNE YER VEREREK, MUĞLA'NIN YÖRESEL VE COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLERİNİN TANITIMINI GERÇEKLEŞTİRDİ.	ANTALYA

Tablo 24: 2023 Yılı Katılım Sağlanan Fuarlar



ALMANYA SAĞLIK TURİZMİ FUARI



26.EMITT TURİZM FUARI



28. MARBLE - ULUSLARARASI DOĞALTAŞ VE TEKNOLOJİLERİ FUARI



12.YÖREX YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI

4.5.TOPLANTILAR

4.5.1.MECLİS TOPLANTILARI

Odamız meclisi 2023 yılında 12 olağan toplantı planlanmış olup 1 adet olağanüstü toplantı gerçekleştirilmiştir. Meclis toplantılarına 47 Meclis Üyesinin yanısıra Meslek Komite Başkanları, Disiplin Kurulu Başkanı ile Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları Başkanları da katılım sağlamaktadır. Gündem maddelerinin yanısıra zaman zaman konulara ilişkin konuklar da davet edilmektedir. Paydaşların katılımları ve bilgilendirme sunumları, ekonomik değerlendirme ve beklentilere ilişkin açıklamalar ve üye yararına yapılan işbirliği anlaşmaları kapsamında bilgi aktarımları gerçekleştirilmektedir.

2023 Yılı Meclis Toplantıları

TARİH	FAALİYET
26.01.2023	4.OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
21.02.2023	5. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
21.03.2023	6. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
25.04.2023	7. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
23.05.2023	8. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
25.07.2023	9.VE10. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
22.08.2023	11. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
22.09.2023	12. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
26.10.2023	13. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
7.11.2023	14. OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI
28.11.2023	15. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
26.12.2023	16. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI

Tablo 25 : Meclis Toplantıları Tarihleri



4.OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI



5.OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI



6.OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI



12.OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI



14. OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI



16. OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI

4.5.2.MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Kurumsal Gelişim' konulu 4. Strateji Geliştirme Alanının 'İnsan Kaynaklarımızın Etkinliğini ve Yetkinliğini Arttırmak' amacının 'Komitelerin Daha Etkin Çalışmaları İçin Yönlendirici Yöntemler Kullanmak' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

MUTSO'nun 17 Meslek Komitesi başkanları ve üyeleri, 2023 yılında toplam 205 toplantı gerçekleştirdi. Toplantılarda sektörlerin yaşadıkları sorunlar ve bu sorunların çözümü noktasında yapılabilecek çalışmalar görüşüldü.

Komite Adı	2023 YILI MESKOM TOPLANTI TARİHLERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
1.MESKOM: Hizmet Faaliyetleri	26.01.2023	21.02.2023	21.03.2023	25.04.2023	30.05.2023			1.08.2023	29.08.2023	26.09.2023	26.10.2023	30.11.2023	25.12.2023	
2.MESKOM: Sağlık Hizmetleri	31.01.2023	21.02.2023	21.03.2023	28.04.2023	23.05.2023	13.06.2023	25.07.2023	31.08.2023	22.09.2023	2.10.2023	11.10.2023	3.11.2023	5.12.2023	
3.MESKOM: İnşaat Matzemeleri			20.03.2023	25.04.2023	23.05.2023	26.06.2023	25.07.2023	22.08.2023	26.09.2023	26.10.2023	23.11.2023	28.11.2023		
4.MESKOM: Otomotiv - Akaryakıt vb.	9.01.2023	6.02.2023	7.03.2023	11.04.2023	9.05.2023	6.06.2023	5.07.2023	9.08.2023	6.09.2023	4.10.2023	8.11.2023	6.12.2023		
5.MESKOM: Gıda Ticareti	26.01.2023	17.02.2023	21.03.2023	25.04.2023	23.05.2023	20.06.2023	25.07.2023	11.08.2023	22.09.2023	26.10.2023	7.11.2023	26.12.2023		
6.MESKOM: İnşaat Taahhüt vb.	6.01.2023	21.02.2023	21.03.2023	28.04.2023	18.05.2023	14.06.2023	20.07.2023	9.08.2023	19.09.2023	26.10.2023	28.11.2023	29.12.2023		
7.MESKOM: Toptan ve Perakende Tic.	3.01.2023	21.02.2023	14.03.2023	25.04.2023	23.05.2023	27.06.2023	25.07.2023	22.08.2023	26.09.2023	24.10.2023	27.11.2023	26.12.2023		
8.MESKOM: İmalatçılar	26.01.2023	21.02.2023	21.03.2023	24.04.2023	23.05.2023	20.06.2023	25.07.2023	22.08.2023	22.09.2023	26.10.2023	28.11.2023	26.12.2023		
9.MESKOM: Turizm - Otel - Konaklama vb.	26.01.2023	21.02.2023	21.03.2023	25.04.2023	23.05.2023	20.06.2023	25.07.2023	22.08.2023	22.09.2023	26.10.2023	28.11.2023	26.12.2023		
10.MESKOM: Medencilik - Mermercilik	11.01.2023	7.02.2023	23.03.2023	7.04.2023	26.05.2023	26.06.2023	28.07.2023	25.08.2023	15.09.2023	24.10.2023	25.11.2023	22.12.2023		
11.MESKOM: Eğitim Hizmetleri	26.01.2023	27.01.2023	16.02.2023	21.03.2023	25.04.2023	23.05.2023	26.06.2023	25.07.2023	29.08.2023	22.09.2023	26.10.2023	16.11.2023	23.11.2023	26.12.2023
12.MESKOM: Mühendisler - Mimarlar	18.01.2023	17.02.2023	8.03.2023	11.04.2023	10.05.2023	22.06.2023	27.07.2023	21.08.2023	12.09.2023	18.10.2023	17.11.2023	29.12.2023		
13.MESKOM: Tekstil - Giyim vb.	6.01.2023	3.02.2023	8.03.2023	7.04.2023	5.05.2023	9.06.2023	7.07.2023	11.08.2023	8.09.2023	6.10.2023	3.11.2023	1.12.2023		
14.MESKOM: Tarım ve Hayvancılık	12.01.2023	15.02.2023	14.03.2023	6.04.2023	10.05.2023	22.06.2023	20.07.2023	16.08.2023	14.09.2023	5.10.2023	16.11.2023	21.12.2023		
15.MESKOM: Bankalar - Sigorta - Emlak - Leasing	24.01.2023	21.02.2023	21.03.2023	25.04.2023	25.05.2023	22.06.2023	20.07.2023	24.08.2023	21.09.2023	21.10.2023	23.11.2023	28.12.2023		
16.MESKOM: Ulaştırma - Taşımacılık	10.01.2023	21.02.2023	28.03.2023	30.03.2023	18.04.2023	9.05.2023	13.06.2023	18.07.2023	8.08.2023	12.09.2023	10.10.2023	21.11.2023	12.12.2023	
17.MESKOM: Yiyecek İçecek Hizmetleri	26.01.2023	21.02.2023	31.03.2023	24.04.2023	23.05.2023	20.06.2023	25.07.2023	22.08.2023	22.09.2023	26.10.2023	28.11.2023	26.12.2023		

Tablo 26: Meslek Komite Toplantı Tarihleri

4.5.3.TOPLANTILAR

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması ‘Hizmet Etkinliği’ konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının ‘Üye Bilgilendirme Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak’ amacının ‘Yasal Şartlar İle İlgili Değişiklikleri Hemen ve Anlaşılır Şekilde Üyelere Bildirmek, Gerekli Olması Halinde Seminer ve Eğitim Organizasyonları Düzenlemek’ hedefi ve ‘İş/Hizmet Geliştirmek’ konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının ‘Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek’ amacının ‘Yerel ve Ulusal Kurumlar İle Planlı Görüşmeler Yapmak’ hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak, 2023 yılında Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komite toplantıları dışında 44 adet toplantıya ev sahipliği ve iştirak yapılmıştır.

2023 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTILAR		
TARİH	KONU	YER
11.01.2023	KGK TOPLANTISI	MUTSO
27.01.2023	6.MESKOM İNŞAAT SEKTÖR TOPLANTISI	MUTSO
27.01.2023	APİMUĞLA YK TOPLANTISI	MUTSO
1.02.2023	MUĞLA'NIN PLANLAMASI VE İNŞASINA TÜM SEKTÖR TEMSİLCİLERİNDEN DESTEK	MUTSO
3.02.2023	UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ SONUÇ RAPORU AÇIKLAMA TOPLANTISI	MUTSO
21.02.2023	KOMİTELER MÜŞTEREK TOPLANTISI	MUTSO
24.02.2023	PLANLAMA İMAR VE YAPILAŞMA KOMİSYONU TOPLANTISI	MUĞLA
7.03.2023	YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI	MUTSO
7.03.2023	11 İLDE ETKİSİNİ GÖSTEREN DEPREM SONRASINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ TOPLANTISI	MUTSO
10.03.2023	MUĞLA'DA DEPREME KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUĞLA
11.03.2023	MUĞLA BORSA VE ODALARI 35. ORTAK TOPLANTISI	MUĞLA TİCARET BORSASI
15.03.2023	"DALYAN DİJİTAL NOMADS" PROJESİ İSTİŞARE TOPLANTISI	ORTACA
21.03.2023	PLANLAMA, İMAR VE YAPILAŞMA KOMİSYONU OLAĞAN TOPLANTISI	MUTSO
22.03.2023	MUTSO YÜKSEK İSTİŞARE KURULU TOPLANTISI	MUTSO
31.03.2023	ÖZBEKİSTAN YATIRIM FIRSATLARI TANITIM TOPLANTISI	MUTSO
1.04.2023	MUĞLA TARIM SEKTÖRÜ TEMSİLCİLERİ TOPLANTISI	
7.04.2023	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GÖZETİM DENETİMİ	MUTSO
13.04.2023	"KADINLAR ÜRETİYOR DALAMAN VE MUĞLA KAZANİYOR" PROJE TOPLANTISI	MUTSO
27.04.2023	EGEV OLAĞAN GENEL KURULU	İZMİR ESNAF VE SANAAKARLAR ODASI
24.05.2023	MUĞLA VALİLİĞİ, ODALAR, BORSA VE DENİZ TİCARET ODALARI İLE TOPLANTI.	MUTSO
30.05.2023	79. TOBB GENEL KURULU	ANKARA
15.06.2023	MUĞLA İL KORUMA KURULU HAZİRAN AYI TOPLANTISI	MUTSO
23.06.2023	İL EKONOMİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	BAŞKANLIK
3.07.2023	MUĞLA ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL YÜRÜTME KURULU TOPLANTISI	MUTSO
7.07.2023	TOBB MUĞLA KGK TEMMUZ AYI OLAĞAN TOPLANTISI	MARMARİS
28.07.2013	CREATE İN MUĞLA PROJE TANITIM TOPLANTISI	MUTSO
31.07.2023	'NARENÇİYEDE PESTİSİT KALINTISI' KONULU TOPLANTI.	MUTSO-ORTACA
31.07.2023	TOBB SİGORTA ACENTELERİ SEKTÖR MECLİSİ SEÇİMİ	TOBB ANKARA
1.08.2023	ORTACA, KÖYCEĞİZ VE DALAMAN'DA FAALİYET GÖSTEREN ÜYELER İLE BULUŞMA	ORTACA
16.08.2023	TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASI	TOBB ANKARA
9.09.2023	TEKNOPARK YÖNETİM KURULU AYLIK TOPLANTISI	MUTSO
15.09.2023	MUĞLA MERMERCİLERİ SEKTÖR DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO
22.09.2023	KOSGEB, DTO, MUTSO VE AYSO ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	MUTSO
22.09.2023	MENTEŞE'DE GENÇLER İŞTE PROJESİ TANITIM TOPLANTISI	MUTSO
27.09.2023	İL TANITIM VE GELİŞTİRME TOPLANTISI	FETİHYE
9.10.2023	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ TOPLANTISI	TEPAV
11.10.2023	KGK İCRA KOMİTESİ TOPLANTISI	MUTSO
27.10.2023	YENİ DÖNEM KGK VE GGK BAŞKANLARI SEÇİLDİ	MUTSO
8.11.2023	GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU TOPLANTISI	
20-24.11.2023	MEYBEM SINAVLARI	MUTSO
28.11.2023	10. MESKOM VE MERMERCİLER DERNEĞİ SEKTÖR DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO
1.12.2023	AVRUPA TÜRK SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ SAĞLIK TURİZMİ TOPLANTISI	MUTSO
6.12.2023	GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU TOPLANTISI	BODTO
8.12.2023	SAĞLIK TURİZMİ ÇALIŞTAYI İSTİŞARE TOPLANTISI	Diş Hekimleri Odası

Tablo 27 : 2023 Yılı Düzenlenen Ve Katılım Sağlanan Toplantılar

KGK TOPLANTISI

Aylık olağan toplantısını gerçekleştiren TOBB Muğla KGK, 2023 yılında yapılması planlanan çalışma ve projeleri değerlendirdi.

**UNESCO DÜNYA MİRASI TEMELİNDE MUĞLA KÜLTÜREL VE DOĞAL VARLIKLARININ FARKINDALIK VE KAPASİTE OLUŞTURMA EĞİTİMİ SONUÇ RAPORU TOPLANTISI**

MUTSO koordinatörlüğünde sürdürülen MUĞLAPARK UNESCO Projesi kapsamında; GEKA'nın 2021 yılı Teknik Destek Programı desteğiyle 26 Eylül – 7 Ekim 2022 tarihlerinde 5 gün teorik 5 gün uygulamalı olmak üzere 10 gün süreyle gerçekleşen 'Unesco Dünya Mirası Temelinde Muğla Kültürel Ve Doğal Varlıklarının Farkındalık ve Kapasite Oluşturma Eğitimi'nin sonuç raporu düzenlenen toplantı ile açıklandı.



MUĞLA BORSA VE ODALARI 35. ORTAK TOPLANTISI

Muğla Odaları ve Borsa ortak toplantısı, Muğla Ticaret Borsası ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Toplantının başlıca gündemini, yaşanan deprem felaketi, iklim değişikliği ve kuraklık, pandemi sonrası yapılaşma ve düzensiz göç ile birinci derece deprem bölgesi olan Muğla'nın depreme yönelik hazırlıkları oluşturdu.



YÜKSEK İSTİŞARE KURULU TOPLANTISI

MUTSO Yüksek İstişare Kurulu olağan toplantısını gerçekleştirdi. Toplantıda ağırlıklı olarak, Muğla'nın turizmin yanı sıra tarım alanında da çok değerli ürünleri olduğuna, bunların tanıtımlarının doğru yapılması adına üniversite işbirliğinde markalaşma konusunda eğitici çalışmalara ağırlık verilmesi gerektiğine, ayrıca teknoloji alanında işini geliştirmek yada ilerletmek isteyen üyeler için, Teknopark'ta pek çok firma olduğu, bu firmaların tanıtılmasının ve işbirliği sağlanmasının son derece verimli olacağı konuları üzerine değerlendirilmelerde bulunuldu.



ÖZBEKİSTAN YATIRIM FIRSATLARI TANITIM TOPLANTISI

Özbekistan Büyükelçiliği heyeti MUTSO'yu ziyaret ederek, MUTSO üyeleri ile bir araya geldi. Toplantıda Özbekistan'daki ağırlıklı ekonomik sektörler, yatırım olanakları ve ihracat şartları hakkında bilgi verildi. MUTSO'da gerçekleştirilen toplantının ardından, farklı sektörlerde üretim yapan firmalara ziyaret gerçekleştirmek isteyen Özbekistan Heyeti, MUTSO önderliğinde Muğla Petek, Muğla Tekstil ve Demircioğlu Mermer firmalarını ziyaret ettiler. Burada sektörlerle yönelik bilgi alan heyet, firmaların üretim kalemleri, kapasiteleri ve pazarları hakkında detaylı bilgi alarak, Özbekistan ile olası ticari işbirlikleri hakkında bilgi verdiler.



CREATE İN MUĞLA PROJE TANITIM TOPLANTISI

Create in Muğla, Muğla'da MUTSO, TOBB GGK, Muğla Teknopark ve GEKA ile ortak toplantıda bir araya geldi. Yaratıcı endüstrilere yönelik oluşturulan proje kapsamında, Muğla'ya yönelik görüş alışverişinde bulunuldu.



KOSGEB, DTO, MUTSO VE AYSO İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KOSGEB, Denizli Ticaret Odası, Aydın Sanayi Odası ve Odamız arasında protokol imzalandı. Bölgedeki 3 Odanın bir araya gelerek bir ilke imza atması olarak önem arz eden bu protokol kapsamında, makine ve gıda imalatı sektörlerinin gelişmesine yönelik iş fikri destek çağrısı ile şartları yerine getiren toplam 50 girişimciye, 1'er milyon lira olmak üzere 50 milyon lira hibe verilecek.



GGK TOPLANTISI

TOBB Genç Girişimciler Kurulu İl İcra Komitesi, başkanlık seçiminin yapıldığı ilk toplantının ardından çalışmalara start vermek üzere olağan toplantısını gerçekleştirdi.



4.6.ETKİNLİKLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Hizmet Tasarlamak' amacının 'Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama' hedefi ile 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacının 'Uluslararası Ticaret Potansiyeli Olan Üyelerin Tespiti ve Eğitilmesi' hedefinin yanısıra; 'Kurumsal Gelişim' konulu 4. Strateji Geliştirme Alanının 'Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Tasarlamak' amacına uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2023 yılında 30 adet organizasyon, çalıştay, seminer panel gibi farklı etkinliklere ev sahipliği yapılmış ve iştirak edilmiştir.

2023 Yılı Etkinlikleri		
TARİH	KONU	YER
6.01.2023	HANIMAĞA FİRMASI AÇILIŞ TÖRENİ	MENTEŞE
7.01.2023	17. DATÇA AÇIK DENİZ KIŞ YÜZME MARATONU	DATÇA
10.01.2023	APİMUĞLA ŞİRKET AÇILIŞ	MUĞLA TEKNOPARK
24.01.2023	İZMİR HALICILAR VE YER DÖŞEMECİLERİ GENEL KURULU	İZMİR
21.02.2023	MUTSO DİSİPLİN KURULUNDA DEVİR TESLİMİ	MUTSO
22.02.2023	MUTSO'DAN DEPREMZEDE ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE DESTEĞİ	MUTSO
7.03.2023	OKULLARA YERLEŞTİRİLEN DEPREMZEDE ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLANAN KAYNAK KİTAP DESTEĞİ	TOKİ ŞEHİT JAND. YRB. ALİM YILMAZ ORTAOKULU
25.03.2023	27 MART DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ	MSKÜ
25.04.2023	MUTSO 2. ÇOCUK MECLİSİ	MUTSO
20-21.05.2023	LATMOS ŞENLİĞİ - KARIA YOLU YÜRÜYÜŞÜ	MUĞLA
15.06.2023	YERYÜZÜ PAZARI PROTOKOLÜ	MUTSO
15.06.2023	MUĞLA ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL MEZUNİYET TÖRENİ	MUĞLA ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL
15.06.2023	'GOCAMANDAN TORUNA MUĞLA YEMEKLERİ' KİTABININ TANITIM TÖRENİ	TÜRKAN SAYLAN ÇAĞDAŞ YAŞAM MERKEZİ
7.07.2023	SİGORTA AJANLARI İL DELEGELİĞİ SEÇİMLERİ.	MUTSO
11.07.2023	TOBBES VAKFI EGE BÖLGESİ DELEGE SEÇİMİ	İZMİR TİCARET BORSASI
1.08.2023	ORTACA BLD. AŞURE ETKİNLİĞİ	ORTACA
26.08.2023	MUĞLA GELENEKSEL DÜĞÜN YEMEKLERİ FESTİVALİ	MENTEŞE
26.08.2023	DALAMAN İNCİRİ COĞRAFİ İŞARET ÇALIŞMALARI	DALAMAN
9.09.2023	ENGLISH FOCUS YABANCI DİL KURSU AÇILIŞ PROGRAMI	MENTEŞE
20.09.2023	AHİLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ	ULA
6.10.2023	NAZAR AŞ. 30. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ	MUTSO
15.10.2023	6.TARHANA FESTİVALİ	SABURHANE MEYDANI
19.10.2023	MUĞLA KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLER KURUL SEÇİMLERİ	MUTSO
20-21.10.2023	ULUSLARARASI COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLER MUĞLA ZİRVESİ	MUTSO
23.10.2023	CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ	MUTSO
29.10.2023	CUMHURİYET BAYRAMI FENER ALAYI	MENTEŞE
20.11.2023	GİRİŞİMCİ KADINLARIN '2023 YILDIZLARI' ÖDÜL TÖRENİ	TOBB
27.11.2023	MUĞLA DIŞ HEKİMLERİ ODASI ETKİNLİĞİ	MUTSO
2.12.2023	BELLEK MEKAN ARAŞT. PANELİ	KONAKALTI KÜLTÜR MERKEZİ
13.12.2023	HZ MEVLANA 750. VUSLAT YILDÖNÜMÜ KADIN GİRİŞİMCİLER HOŞGÖRÜ BİRLİKTELİĞİ	KONYA

Tablo 28 : 2023 Yılı Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Etkinlikler

17. DATÇA AÇIK DENİZ KIŞ YÜZME MARATONU

Datça'da geleneksel hale gelen Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu bu yıl 17'nci kez gerçekleştirildi. 250 yüzücünün katıldığı maratonda kulaçlar Cumhuriyetin 100'üncü yılı anısına atıldı.



MUTSO 2. ÇOCUK MECLİSİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ikinci Çocuk Meclisini gerçekleştiren MUTSO, 47 öğrenciyi meclis üyesi unvanıyla Meclis'te ağırladı.



MUĞLA GELENEKSEL DÜĞÜN YEMEKLERİ FESTİVALİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ile Muğla Ticaret Borsası destekleriyle, Slowfood Muğla Topluluğu tarafından bu yıl 2.'si düzenlenen Geleneksel Muğla Düğün Yemekleri Festivali gerçekleştirildi.



6. TARHANA FESTİVALİ

Muğla Valiliği, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Menteşe Kaymakamlığı, Menteşe Belediyesi ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odası destekleri ile Muğla İçin Gelecek Platformu (MİG) tarafından düzenlenen Tarhana Festivalinin 6.'sı gerçekleştirildi. Saburhane Meydanında gerçekleştirilen ve tüm gün süren etkinliklere Menteşe'den ve çevre illerden halk geniş katılım gösterdi.



ULUSLARARASI COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLER MUĞLA ZİRVESİ

Muğla Odaları / Borsa ve YÜCİTA ile Tarım ve Orman İl Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen Uluslararası Coğrafi İşaretlili Ürünler Zirvesi MUTSO ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Tüm gün süren beş oturumda, coğrafi işaretin küreselde ve ulusda değerlendirilmesi yapılırken, Oda bahçesinde açılan stantlar ile Muğla'nın coğrafi işaretlili ve yöresel ürünlerinin de tanıtımı yapıldı.



'BELLEK MEKAN ARASTA' PANELİ

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Metin Bilim Enstitüsü Derneği ve Türkiye Yazarlar Birliği işbirliğiyle düzenlenen Bellek Mekan Olarak Arasta Paneli Konakaltı Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



4.7.EĞİTİMLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Hizmet Tasarlamak' amacının 'Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama', 'Eğitime Katılım Oranlarını Arttırmak' hedefleri ile 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacının 'Uluslararası Ticaret Potansiyeli Olan Üyelerin Tespiti ve Eğitilmesi' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında toplam 50 adet eğitim, seminer ve personel eğitimi düzenlenmiştir. Bunların 12 adeti üye eğitimi, 25 adeti personel eğitimi olurken 13'ü Mesleki Yeterlilik Eğitimi olarak gerçekleştirilmiştir. Verilen üye eğitimlerine 737 Oda üyesi katılmış olup, gerçekleştirilen tüm eğitimlere toplam katılımcı sayısı 1186'dır.

2023 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜYE EĞİTİM VE SEMİNERLER			
NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	11.01.2023	DHL ve MUTSO ile SINIR ÖTESİ E-İHRACAT EĞİTİMİ	MUTSO Konferans Salonu
2	7-8.04.2023	KİŞİSEL KALİTE, PROFESYONELLİK VE LİDERLİK EĞİTİMİ	MUTSO Konferans Salonu / MUTSO Ortaca Hizmet Binası
3	24-25.05.2023	SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ - ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EÇBS) EĞİTİMİ	MUTSO Konferans Salonu / MUTSO Ortaca Hizmet Binası
4	11.07.2023	ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ YETKİ BELGESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
5	27.07.2023	ŞİRKET KARLILIĞINI ARTIRMA EĞİTİMİ	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
6	08.08.2023	DEPO VE STOK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
7	05.09.2023	EIC BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ (EIC TRAINMG)	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
8	25.09.2023	GAYRİMENKUL SEKTÖRÜ	MUTSO Konferans Salonu
9	27.09.2023	FİNANSMAN OLMAYANLAR İÇİN FİNANS EĞİTİMİ	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
10	11.10.2023	SGK 2023 YILI BİLGİLENDİRME VE REHBERLİK FAALİYETİ SEMİNERİ	MUTSO Meclis Toplantı Salonu
11	28.10.2023	GENÇLİK ATÖLYESİ EĞİTİMİ	MUTSO Ortaca Hizmet Binası
12	22.12.2023	AB PAZARINA YÖNELİK MİKRO İHRACAT VE E-İHRACAT BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	MUTSO Meclis Toplantı Salonu

Tablo 29: 2023 Yılı Gerçekleştirilen Üye Eğitim ve Seminerleri

2023 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN PERSONEL EĞİTİM VE SEMİNERLER

NO	TARİH	FAALİYET	YER
1	31.01.2023	AKREDİTASYON BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	TOBB İKİZ KULELERİ
2	02.02.2023	K YETKİ BELGESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	ONLİNE
3	06-08.03.2023	YENİ DÖNEM EEN KONSORSİYUMLARI İÇİN EEN PORTAL SİSTEMİNİN KULLANILMASI, HİBE SÖZLEŞMELERİ HAZIRLIKLARI EĞİTİMİ	ONLİNE
4	28.03.2023	KVKK YAZILIM EĞİTİMİ	ONLİNE
5	25-26.05.2023	İLK YARDIM EĞİTİMİ	DUYUM OSGB
6	15.06.2023	SAYISAL TAKOGRAF EĞİTİMİ	ONLİNE
7	17.06.2023	HİBE PROJELERİNİN UYGULANMASI VE YÖNETİLMESİ E-ÖĞRENME MATERYALİ EĞİTİMİ	ONLİNE
8	20-22.06.2023	NEET HİBE PROGRAMI AÇILIŞI VE PROJE UYGULAMA EĞİTİMİ	ANKARA BİLKENT OTEL
9	07.07.2023	SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ TANITIM TOPLANTISI	TOBB ŞEFİK TOKAT TOPLANTI SALONU
10	18.07.2023	FUARCILIK BİLGİ SİSTEMİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	ONLİNE
11	18.07.2023	STRES YÖNETİMİ VE ZOR İNSANLAR İLE BAŞA ÇIKMA EĞİTİMİ	MUTSO MECLİS TOPLANTI SALONU
12	04.08.2023	SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ PİLOT UYGULAMA ÖNCESİ ONLİNE	ONLİNE
13	04.08.2023	NEET PRO PROJEMATİK KULLANIMI EĞİTİMİ	ONLİNE
14	08.08.2023	SAYISAL TAKOGRAF İŞ FARKINDALIĞI EĞİTİMİ	ONLİNE
15	16-17.08.2023	STRATEJİK PLANLAMA/İŞ PLANLARI RİSK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	TOBB SOSYAL TESİSLER
16	21-22.08.2023	SÜREÇ YÖNETİMİ VE RİSK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	TOBB SOSYAL TESİSLER
17	07-08.09.2023	YENİ AKREDİTASYON STANDARDI EĞİTİMİ	TOBB SOSYAL TESİSLER
18	13.09.2023	KVKK DANIŞMANLIK HİZMETİ İSTİŞARE TOPLANTISI	ONLİNE
19	24.10.2023	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KAPASİTE ARTTIRMA TOPLANTISI / YEŞİL VARLIK ORANI TEBLİĞ AB SINIRINDA KARBON DÜZENLEME MEKANİZMASI DEMİR-ÇELİK SEKTÖRÜ EĞİTİMİ	TOBB TOPLANTI SALONU
20	25.10.2023	TOBB AKADEMİ GÖRSEL TASARIM ARACI CANVA EĞİTİMİ	ONLİNE
21	1-2.11.2023	NEET PRO TEKNİK DESTEK PROJESİ ARAŞTIRMA SONUCU YAYGINLAŞTIRMA ÇALIŞTAYI	ANKARA
22	27.11.2023	TOBB BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	TOBB KONFERANS SALONU
23	11.12.2023	AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ	MUTSO ACİL TOPLANMA ALANI
24	11.12.2023	YANGIN SÖNDÜRME TATBİKATI	MUTSO ACİL TOPLANMA ALANI
25	28.12.2023	ÇEVİK LİDERLİK VE ÇEVİK ORGANİZASYONLAR	ONLİNE

Tablo 30 : 2023 Yılı Gerçekleştirilen Personel Eğitim ve Seminerleri

MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ (MYB) SINAVI				
	NO	SINAV ADI	KATILIMCI SAYISI	BAŞARILI ADAY SAYISI
2018 (Ekim itibarıyla)	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	21	14
2019	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	22	14
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	40	33
	3	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	3	2
	4	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	41	30
	5	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	31	17
2020	1	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	9	6
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	34	27
	3	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	18	10
	4	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	41	25
2021	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	29	26
	2	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	6	3
	3	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	13	8
	4	EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 4	4	4
2022	1	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	12	12
	2	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	12	10
	3	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	15	11
	4	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	21	8
	5	İNŞAAT İŞÇİSİ SEVİYE 2	1	1
2023	1	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	32	15
	2	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	13	5
	3	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	24	16
	4	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	33	16
	5	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	21	11
	6	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	20	12
	7	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	18	11
	8	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	18	12
	9	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	28	18
	10	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	24	17
	11	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	27	15
	12	MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE 5	13	9
	13	SORUMLU EMLAK DANIŞMANI SEVİYE 5	18	8

Tablo 31 : Yıllara Göre Mesleki Yeterlilik Belgesi Sınavları



DHL ve MUTSO ile SINIR ÖTESİ E-İHRACAT EĞİTİMİ



KİŞİSEL KALİTE, PROFESYONELLİK VE LİDERLİK EĞİTİMİ



ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ YETKİ BELGESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



DEPO VE STOK YÖNETİMİ EĞİTİMİ



STRES YÖNETİMİ VE ZOR İNSANLAR İLE BAŞA ÇIKMA EĞİTİMİ



MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU SEVİYE-5

4.9.ZİYARETLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacının 'Yerel ve Ulusal Kurumlar İle Planlı Görüşmeler Yapmak' hedefi ile 'Kurumsal Gelişim' konulu 4. Strateji Geliştirme Alanının 'İnsan Kaynaklarımızın Etkinliğini ve Yetkinliğini Arttırmak' amacının 'Komitelerin Daha Etkin Çalışmaları İçin Yönlendirici Yöntemler Kullanmak' hedefiyle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Odamız 2023 yılında Meclis Divanı, Yönetim Kurulu ve diğer kurul ve komisyonlar tarafından 39 ziyaret gerçekleştirilmiş olup 62 ziyaret kabul edilmiştir.

NO	TARİH	KONU	YER
1	2.01.2023	DIŞ FAKÜLTESİ DEKANI PROF. DR. AYŞEGÜL DEMİRBAŞ ZİYARETİ	MUTSO
2	3.01.2023	BEYAZAY DERNEĞİ KAYMAKAMLIK AİLE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	MUTSO
3	3.01.2023	HAMDİ ERCAN ZİYARETİ	MUTSO
4	3.01.2023	İL KIZILAY BAŞKANI ZİYARETİ	MUTSO
5	4.01.2023	DOKTOR SİBEL CURNAOĞLU ZİYARETİ	MUTSO
6	4.01.2023	İHSAN KÜRECİ ZİYARETİ	MUTSO
7	5.01.2023	EMİN-İLKER ALTINSOY ZİYARETİ	MUTSO
8	5.01.2023	CODDY ALİ NAZMİ KARA ZİYARETİ	MUTSO
9	5.01.2023	CHP İLÇE YÖNETİMİ ZİYARETİ	MUTSO
10	5.01.2023	BERKAY ÖZSOY ZİYARETİ	MUTSO
11	6.01.2023	11.MESKOM ÜYE ZİYARETİ	MENTEŞE
12	10.01.2023	AK PARTİ MİLLETVEKİLLERİ ZİYARETİ	MUTSO
13	11.01.2023	ADD BAŞKANI ZİYARETİ	MUTSO
14	11.01.2023	VALİ ORHAN TAVLI'NIN 10. MESKOM'A ZİYARETİ	MUTSO
15	13.01.2023	FRANSA BÜYÜKELÇİSİ ZİYARETİ	MUTSO
16	18.01.2023	YATAĞAN ELİT KURS ZİYARETİ	MUTSO
17	19.01.2023	KOPIMARKET BARIŞ CANTOPÇU ZİYARETİ	MUTSO
18	19.01.2023	CAVİT OKUR ZİYARETİ	MUTSO
19	20.01.2023	İLKER CÖMERT ZİYARET	MUTSO
20	20.01.2023	YÖRÜK OBALARI DERNEĞİ BAŞKANI ORHAN AKCAN ZİYARETİ	MUTSO
21	23.01.2023	AK PARTİ İL BAŞKANI KADEM METE'NİN ZİYARETİ	MUTSO
22	23.01.2023	İŞİL SALTİK ARIKAN ZİYARETİ	MUTSO
23	24.01.2023	DALAMAN SERVİS KOOPERATİFİ BAŞKANI EKREM DAŞDEMİR ZİYARETİ	MUTSO
24	25.01.2023	ALİ ABBAS ÇINAR ZİYARETİ	MUTSO
25	25.01.2023	BODRUM GÜNDEM GAZETESİ YILMAZ BOZKURT ZİYARETİ	MUTSO
26	25.01.2023	CHP DALAMAN İLÇE BAŞKANI ZİYARETİ	MUTSO
27	25.01.2023	GÜLBİN GÜLTEKİN ZİYARETİ	MUTSO
28	25.01.2023	İKİZCE MUHTARI ZİYARETİ	MUTSO
29	27.01.2023	YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANI VE YATAĞAN KAYMAKAMI ZİYARETİ	MUTSO
30	31.01.2023	GROWX YÖNETİM DANIŞMANLIĞI FİRMASI SAVAŞ TAVŞANCI ZİYARETİ	MUTSO
31	2.02.2023	MUĞLA KARADENİZLİLER DERNEĞİ BAŞKANI ZİYARETİ	MUTSO
32	2.02.2023	GROWX YÖNETİM DANIŞMANLIĞI KURUCUSU DR. SAVAŞ TAVŞANCI ZİYARETİ	MUTSO

Tablo 32 : Gerçekleştirilen ve Kabul Edilen Ziyaretler

NO	TARİH	KONU	YER
33	2.02.2023	GEÇMİŞ DÖNEM ÜLKÜ OCAKLARI MUĞLA İL BAŞKANI VE EZER GROUP YÖNETİM KURULU ÜYESİ BURAK DEMİREL VE BERABERİNDEKİ HEYETİN	MUTSO
34	3.02.2023	11. MESKOM'UN MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNE ZİYARETİ	MUTSO
35	3.03.2023	KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANI MEHMET DEMİR'E ZİYARET.	KAVAKLIDERE
36	3.03.2023	KAVAKLIDERE KAYMAKAMI ORAY GÜVEN'E ZİYARET.	KAVAKLIDERE
37	3.03.2023	YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA TOKSÖZ 'E ZİYARET.	YATAĞAN
38	3.03.2023	YATAĞAN KAYMAKAMI MUSTAFA EMRE KILIÇ'A ZİYARET.	YATAĞAN
39	8.03.2023	PLANLAMA, İMAR VE YAPILAŞMA KOMİSYONUNDAN VALİ ORHAN TAVLI'YA	MUTSO
40	8.03.2023	PLANLAMA, İMAR VE YAPILAŞMA KOMİSYONU MUĞLA BŞB ZİYARETİ.	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
41	8.03.2023	PLANLAMA, İMAR VE YAPILAŞMA KOMİSYONU MENTEŞE BLD. ZİYARETİ.	MENTEŞE BELEDİYESİ
42	8.03.2023	PLANLAMA, İMAR VE YAPILAŞMA KOMİSYONU MSKÜ ZİYARETİ.	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİ.
43	13.03.2023	LYKİA GAZETESİ KURUCUSU BİLAL BAYKAN ZİYARET	MUTSO
44	24.03.2023	MÜSİAD MUĞLA ŞUBE ZİYARETİ	MUTSO
45	24.03.2023	GÖKOVA YELKEN KULÜBÜ İLETİŞİM SORUMLUSU ELİF ZOROĞLU PAŞALI VE GLOBAL SAILING İLETİŞİM SORUMLUSU IŞIK ALICI ZİYARETİ	MUTSO
46	24.03.2023	SABURHANESPOR BAŞKANI HÜSEYİN ÇELEBİ VE YÖNETİM KURULU ZİYARETİ	MUTSO
47	29.03.2023	3. MESKOM (İNŞAAT MALZEMELERİ) DALAMAN ÜYE ZİYARETLERİ	DALAMAN
48	30.03.2023	16. MESKOM (ULAŞTIRMA-TAŞIMACILIK) MESLEK KOMİTESİ ÜYE	MENTEŞE
49	3.04.2023	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRÜ TUFAN BÜYÜKUZUN'A ZİYARET.	ANKARA
50	3.04.2023	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI ORMAN GENEL MÜDÜRÜ BEKİR KARACABEY'E	ANKARA
51	7.04.2023	AYTO AYMES MESLEKİ YETERLİLİK VE BELGELENDİRME MERKEZİ ZİYARETİ.	MUTSO
52	10.04.2023	İL EMNİYET MÜDÜRÜ SÜLEYMAN SUVAT DİLBEROĞLU'NA ZİYARET.	MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
53	11.04.2023	VETERİNER HEKİMLER ODASININ ODAMIZA ZİYARETİ.	MUTSO
54	17.04.2023	MEMLEKET PARTİSİ İL BAŞKANI MURAT GÖKALP VE MV ADAYLARI ZİYARETİ	MUTSO
55	20.04.2023	DALAMAN BLD. MUTSO VE BORSANIN MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI'YA	VALİLİK
56	24.04.2023	AK PARTİ MUĞLA TEŞKİLATI VE MV ADAYLARI ZİYARETİ.	MUTSO
57	26.04.2023	TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ MUĞLA TEŞKİLATI VE MV ADAYLARININ ZİYARETİ.	MUTSO
58	27.04.2023	11. MESKOM ÜYE ZİYARETLERİ	MENTEŞE
59	28.04.2023	VATAN PARTİSİ MUĞLA TEŞKİLATI VE MV ADAYLARI ZİYARETİ	MUTSO
60	28.04.2023	MSKÜ REKTÖRÜ PROF. DR. TURHAN KAÇAR'A ZİYARET.	MSKÜ
61	5.05.2023	DEPREM BÖLGESİ ZİYARETLERİ	DEPREM BÖLGELERİ
62	9.05.2023	13.MESKOM MUĞLA TEKSTİL FİRMASI ZİYARETİ	MUĞLA TEKSTİL FİRMASI
63	10.05.2023	AK PARTİ MUĞLA MİLLETVEKİLİ YELDA EROL GÖKCAN'IN ODAMIZA ZİYARETİ	MUTSO
64	12.05.2023	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI BAHATTİN GÜMÜŞ VE CHP MV ADAYI ZİYARETİ.	MUTSO
65	18.05.2023	AZERBAYCAN BAKÜ TİCARET BAŞ MÜŞAVİRİ AHMET ERDAL'A ZİYARET.	AZERBAYCAN BAKÜ
66	7.06.2023	TURİZM GELİŞTİRME AJANSINA ZİYARET.	TGA
67	19.06.2023	ORMAN BÖLGE MÜDÜRÜ SALİM KARABULUTA ZİYARET	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
68	22.06.2023	DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRÜ MEHMET KORKMAZ PEKER'İN ZİYARETİ.	MUTSO
69	22.06.2023	İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRÜ MUZAFFER AĞGÜL'ÜN ZİYARETİ	MUTSO
70	22.06.2023	MUGİAD BAŞKANI ERKİN ALPÖZEN VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN	MUTSO
71	22.06.2023	6.MESKOM'UN MENTEŞE BLD. ZİYARETİ	MENTEŞE BELEDİYESİ
72	13.07.2023	2. MESKOM'UN BILLUR GÖZLÜK FİRMASINA ZİYARETİ.	MENTEŞE BILLUR GÖZLÜK

Tablo 32 : Gerçekleştirilen ve Kabul Edilen Ziyaretler

NO	TARİH	KONU	YER
73	17.07.2023	2.MESKOM'UN ATAYERİ BAKIM MERKEZİNE ZİYARETİ.	Yaşlı Engelli Bakım Rehabilitasyon ve Özel Sağlık Hizmetleri
74	19.07.2023	6.MESKOM'UN MUSKİ GENEL MÜDÜRÜNE ZİYARETİ	MUTSO
75	26.07.2023	MUĞLALI FENOMEN GÜNAY TEYZENİN ZİYARETİ	MUTSO
76	1.08.2023	ORTACA ŞOFÖRLER ODASI BAŞKANI HALİL ERPEK'E ZİYARET	ORTACA
77	15.08.2023	GELECEK PARTİSİ MUĞLA MİLLETVEKİLİ ZİYARETİ	MUTSO
78	5.09.2023	AK PARTİ MUĞLA MİLLETVEKİLİ YAKUP OTGÖZ'ÜN ZİYARETİ	MUTSO
79	5.09.2023	MUĞLA VERGİ DAİRESİ BAŞKANI MUSTAFA İNCEÇAYIR'A ZİYARET	MUĞLA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
80	5.09.2023	MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRÜ ALİ CANBOLAT'A ZİYARET	MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
81	5.09.2023	MUĞLA VALİSİ İDRİS AKBIYIK'A ZİYARET	MUĞLA VALİLİĞİ
82	11.09.2023	AK PARTİ MUĞLA MV KADEM METE ZİYARETİ	MUTSO
83	13-14.09.2023	MUĞLA'DAN RODOS'A GEÇMİŞ OLSUN VE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRME ZİYARETİ	RODOS
84	21.09.2023	MSKÜ ÖĞRETİM ÜYESİ PROF. DR. Umut Avcı İLE AKADEMİK DANIŞMAN DOÇ. DR. IŞIL ARIKAN SALTIK'IN ZİYARETİ.	MUTSO
85	6.10.2023	TOBB FEN LİSESİNE ZİYARET	TOBB Fen Lisesi
86	6.10.2023	MİG PLATFORMU ZİYARETİ	MUTSO
87	6.10.2023	MUĞLA VALİSİ İDRİS AKBIYIK'IN MUTSO'YA ZİYARETİ	MUTSO
88	23.10.2023	MUĞLA VERGİ DAİRESİ BAŞKANI MUSTAFA İNCEÇAYIR'IN ZİYARETİ.	MUTSO
89	23.10.2023	EGE YILDIZLARI VE KÖYCEĞİZ GÖL SPOR KULÜPLERİ KADIN HOKEY SÜPER LİĞİ TAKIMI ZİYARETİ.	MUTSO
90	8.11.2023	FARMUĞLA FİRMASI TEMSİLCİSİ GÜRKAN TETİK'İN ZİYARETİ	MUTSO
91	10.11.2023	11. MESKOM DATÇA ÜYE ZİYARETLERİ	DATÇA
92	15.11.2023	TARIM VE ORMAN BAKANI İBRAHİM YUMAKLI'YA ZİYARET	ANKARA
93	17.11.2023	GGK'NUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ EMRE ÇAY'A ZİYARETİ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
94	17.11.2023	GGK'NUN MUĞLA TEKNOPARK'A ZİYARETİ	MUĞLA TEKNOPARK
95	17.11.2023	GGK'NUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. OSMAN GÜRÜN'E ZİYARETİ	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
96	22.11.2023	AVRUPA BİRLİĞİ TÜRKİYE DELEGASYONU BŞK. BÜYÜKELÇİ NIKOLAUS MEYER-LANDRUT'UN MUTSO'YA ZİYARETİ.	MUTSO
97	30.11.2023	6.MESKOM ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRÜ ÖMER BOLAT'A HAYIRLI OSLUN ZİYARETİ.	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü
98	13.12.2023	KGK VE GGK'NUN MUĞLA VALİSİ İDRİS AKBIYIK'A ZİYARETİ	MUĞLA VALİLİĞİ
99	13.12.2023	KGK VE GGK'NUN ŞEHİT ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL'YE ZİYARETİ.	ŞEHİR ZİYA İLHAN DAĞDAŞ MTAL
100	13.12.2023	KGK'NUN MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE ZİYARETİ	MUĞLA BŞB
101	21.12.2023	TÜRSAB KÜLTÜR İHTİSAS BŞK. YRD. RECAİ ERGÜN VE COOP TRR YK ÜYESİ GÜRHAN LALE'NİN MUĞLA'YA ZİYARETİ.	MUTSO

Tablo 32 : Gerçekleştirilen ve Kabul Edilen Ziyaretler



**FRANSA TÜRKİYE BÜYÜKELÇİSİ
HERVÉ MAGRO ZİYARETİ**



**MESKOM'UN MUĞLA
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNE ZİYARETİ**



**YATAĞAN KAYMAKAMI
MUSTAFA EMRE KILIÇ'A ZİYARET**



**İL EMNİYET MÜDÜRÜ
SÜLEYMAN SUVAT DİLBEROĞLU'NA ZİYARET**



DEPREM BÖLGESİ ZİYARETLERİ



**MUĞLA BAŞKANI, ERKİN ALPÖZEN VE
YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ZİYARETİ**



**MUĞLA VERGİ DAİRESİ BAŞKANI
MUSTAFA İNCEÇAYIR'IN ZİYARETİ**



**GGK'NUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
DR. OSMAN GÜRÜN'E ZİYARETİ**

4.10.PROTOKOLLER

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Hizmet Tasarlamak' amacı ile 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacıyla uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine ve ilin sosyal ve kültürel anlamda gelişimine katkı sağlayacak ve üyelerine indirimli hizmet sunacak çalışmalar kapsamında 2023 yılında 15 adet protokol imzalanmıştır.

MUTSO PROTOKOLLER			
NO	TARİH	FİRMA ADI	PROTOKOL KAPSAMI
1	4.01.2023	WISH CAR RENTAL	Wish Car Rental firmasından veya www.wishcarrental.com internet sitesinden yapacakları araç kiralamalarında hemen öde fiyatları üzerinden net %30 indirim uygulanacaktır.
2	5.01.2023	CODDY ULUSLARARASI PROGRAMLAMA OKULU İNDİRİM PROTOKOLÜ	Oda üyelerinin 8-15 yaş arasındaki çocuk ve kardeşlerine yönelik hizmetlerde % 20 indirim.
3	6.01.2023	MANCHESTER DİL OKULLARI İNDİRİM PROTOKOLÜ	İngilizce %35 Yediiklim ve Benim Hocam (KPSS Sınavı) %25
4	6.01.2023	BURCU ATICI GÜZELLİK MERKEZİ İNDİRİM PROTOKOLÜ	Oda üyesi ve birinci derece yakınlarına atacakları hizmetlerde 20% indirim.
5	7.03.2023	IRMAK GRUP (GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ, GÜMRÜKLÜ ANTREPO, SERBEST DEPO)	Oda üyelerine gümrük müşavirliği ile antrepo ve depo hizmetlerinden %15 indirim.
6	23.03.2023	MUTSO İLE PTT İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Oda üyesi tüm işletmelere, PTT kargo ile yapacakları gönderilerde %30 indirim.
7	27.04.2023	YURTIÇI KARGO İNDİRİM PROTOKOLÜ	Oda hizmet alanında bulunan tüm ilçelerde Oda üyesi işletmelerin gönderilerinde geçerli %25 indirim.
8	9.06.2023	HEMEN LASTİK (www.hemenlastik.com)	MUTSO Ortaca Üyesi MDA Yapı, oda üyelerine, hemenlastik.com üzerinden yapılan lastik alımlarında geçerli yüzde 8 indirim uygulanıyor.
9	11.09.2023	TANSU EKİN PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ İNDİRİM PROTOKOLÜ	Oda üyesi sürücü adaylarına psikoteknik belgesinde %20 indirim.
10	14.09.2023	ENGLISH EXPLORER YABANCI DİL OKULU İNDİRİM PROTOKOLÜ	Oda üyesi ve birinci derece yakınları tarafından kurumdan alınacak tüm eğitimlerde, tüm kampanyalara ilave olarak %25 indirim uygulanacak.
11	6.10.2023	ENGLISH FOCUS İLE İNDİRİM PROTOKOLÜ	MUTSO, hayata geçirdiği Muğla İndirim Programı kapsamında işbirliklerini sürdürüyor. Son olarak English Focus Yabancı Dil Kursu ile protokol imzalayan MUTSO, üyelerine indirimli yabancı dil eğitim imkanı sunuyor.
12	23.10.2023	MSM FITNESS GYM İLE MUTSO ARASINDA İNDİRİM PROTOKOLÜ	MUTSO ile MSM FITNESS GYM arasında imzalanan protokol çerçevesinde MUTSO üyelerine ve 1. derece yakınlarına %50 indirim uygulanacak.
13	7.11.2023	İNSAN VE YÖNETİM SİSTEMLERİ İNDİRİM PROTOKOLÜ	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin tamamında net %25
14	1.12.2023	MUĞLADENT AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ İNDİRİM PROTOKOLÜ	Oda üyesi ve birinci derece yakınlarına özel nakitte %20, kredi kartında %15 indirim.
15	12.12.2023	ENGLISH TIME İNDİRİM PROTOKOLÜ	English Time Dil Okulları, MUTSO ile imzalanan indirim protokolü kapsamında Oda üyelerine ve birinci derece yakınlarına % 45'e varan indirim imkanı sunuyor.

Tablo 33 : 2023 Yılı İmzalanmış ve Yenilenen Protokoller

4.11.LOBİ FAALİYETLERİ

SP

Bu bölümde yapılan çalışmalar, MUTSO 2021-2024 stratejik planlaması 'Hizmet Etkinliği' konulu 2. Strateji Geliştirme Alanının 'Uluslararası Ticareti Geliştirmek' amacı kapsamında 'Fuar ve İş Gezileri (B2B Görüşmeler ve kıyaslamalar) Düzenlemek' hedefi ile 'İş/Hizmet Geliştirmek' konulu 3. Strateji Geliştirme Alanının 'Kurumsal İşbirliklerini Sürekli Geliştirmek' amacıyla uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası olarak yurt içi paydaş ve meslek komitelerimizin çalışmalarını ile Odamız üyelerinin sorun ve çözüm önerilerine yönelik; yurt dışı toplantı ve heyet ziyaretleri ile ilimizin ve bölgemizin tanıtılması ve iş bağlantıları kurulması doğrultusunda çalışmalar yapılmakta olup, bu kapsamda 2023 yılında 22 lobi çalışması gerçekleştirilmiş olup bunların 17 adedi başarıyla sonuçlandırılmıştır. 5 adedinin süreci devam etmektedir. 2023 yılı Lobi Faaliyetleri Başarı Oranı % 77 olarak kayıt altına alınmıştır.

2023 Yılı Lobi Çalışmaları				
SIR A NO	BİLDİRİM TARİHİ	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU (ATAMA)	YAPILAN FAALİYET
1	9.01.2023	VALİ'NİN 10. MESKOM'A ZİYARETİ	10.MESKOM	MUĞLA VALİSİ ORHAN TAVLI, 10. MESKOM'A İADEİ ZİYARET GERÇEKLEŞTİRDİ.
2	4.01.2023	FRANSA BÜYÜKELÇİ ZİYARETİ	YK	FRANSA TÜRKİYE BÜYÜKELÇİSİ HERVÉ MAGRO VE BERABERİNDEKİ HEYET MUTSO'YU ZİYARET ETTİ
3	19.12.2022	MUĞLA'DA SAĞLIK TURİZMİNİ GELİŞTİRİLMESİ	YK	1- BERLİN SAĞLIK TURİZMİ FUARINA KATILIM SAĞLANDI. 2- MUĞLA'DA BİLGİLENDİRME TOPLANTISI DÜZENLENDİ. 3-YETKİLİ İSİMLER MUĞLA'DA YETKİ BELGELİ HASTANELER İLE BİR ARAYA GETİRİLDİ.
4		TARSUS SLOW FOOD ZİYARET	YK	TARSUS SLOW FOOD PAZARI ZİYARET EDİLDİ.
5	20.01.2023	PLANLAMA VE İNŞA SEKTÖR TOPLANTISI	6.MESKOM	MUĞLA'NIN PLANLANMASI VE İNŞASI İLE İLGİLİ TÜM MESLEK ODALARI VE SEKTÖR TEMSİLCİLERİNİN KATILIMIYLA ORTAK TOPLANTI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
6	6.03.2023	35. MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI	YKB	35. MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ
7	20.03.2023	ODA BAŞKANLARI RAMAZAN PAKETLERİ TOPLANTISI	YKB	VALİNİN KATILIMIYLA ODA BAŞKANLARI TOPLANTISI
8	16.03.2023	TURİZM GELİŞTİRME VAKFI TOPLANTISI	YK	TOPLANTI VALİ ORHAN TAVLI'NIN KATILIMIYLA MUTSO EV SAHİPLİĞİNDE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
9	23.03.2023	ÖZBEKİSTAN HEYETİ ZİYARETİ VE YATIRIM FIRSATLARI TOPLANTISI	YK	ÖZBEKİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ HEYETİ MUTSO'YU ZİYARET EDEREK, MUTSO ÜYELERİ İLE BİR ARAYA GELDİ.
10	31.03.2023	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI ORMAN GENEL MÜDÜRÜ SAYIN BEKİR KARACABEY, T.C. ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRÜ SAYIN TUFAN BÜYÜKUZUN ZİYARETİ	YKB YRD.	ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLDİ

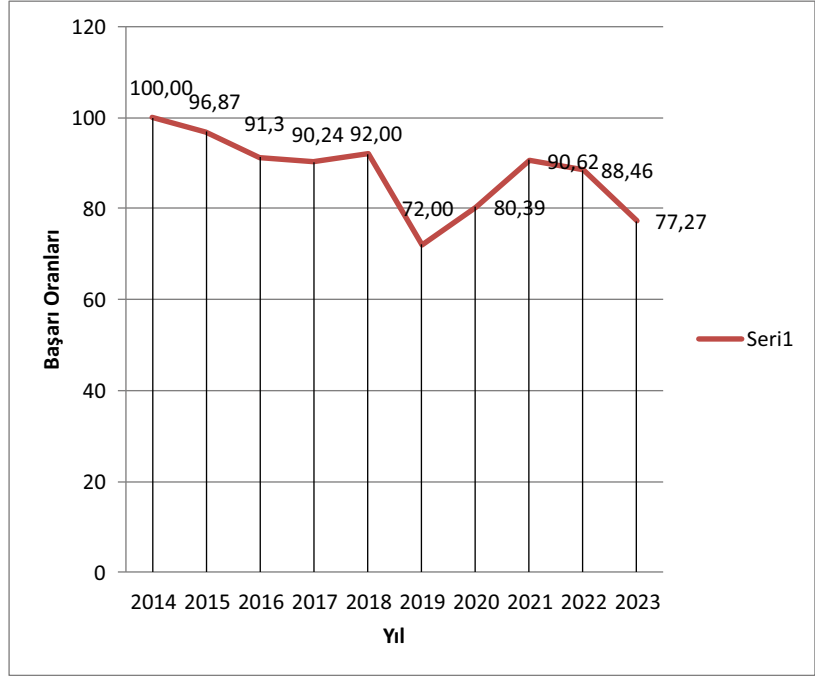
Tablo 34 : 2023 Yılı Lobi Çalışmaları

2023 Yılı Lobi Çalışmaları

SIR A NO	BİLDİRİM TARİHİ	KONU	ÇÖZÜM SORUMLUSU (ATAMA)	YAPILAN FAALİYET
11	1.06.2023	MUĞLA HEYETİ OLARAK TGAYA ZİYARET.	TGA	ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLDİ
12	Temmuz	DATÇA ELEKTİRİK KESİNTİLERİ	YKB	DATÇA'DA YAŞANAN UZUN SOLUKLU ELEKTİRİK KESİNTİLERİ KAPSAMINDA ÜYELERİN ALMASI GEREKEN TEDBİRLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME YAPILDI VE KURUMLAR İLE GÖRÜŞMELER GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
13	Haziran-Temmuz	İNŞAAT SEKTÖRÜNÜN VE VATANDAŞLARIN YAŞADIĞI SORUNLAR	6.MESKOM	MUSKİ GENEL MÜDÜRÜNE ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLDİ
14	1.08.2023	TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASI	YKB	KATILIM SAĞLANDI
15	Aralıklarla	TSM'NİN ORTACA TEMSİLCİLİĞİNDE HİZMET VERMESİ	GS	GÖRÜŞÜLDÜ, ONAY ALINDI VE PERSONEL EĞİTİLDİ
16		RODOS ZİYARETİ	DIŞ TİCARET BİRİMİ	ZİYARETLER GERÇEKLEŞTİRİLDİ
17	4.10.2023	VALİLİK ZİYARETİ	MECLİS VE YK	MUĞLA VALİLİĞİ GÖREVİNE ATANAN İDRİS AKBIYIK MUTSO'YU ZİYARET ETTİ.
18	Aralıklarla	OSB İÇİN BAKANLIĞA ZİYARET	MUTSO, VALİLİK VE MV	VALİ VE MİLLETVEKİLLERİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETTE TALEPLER AKTARILDI
19	12.11.2023	KAZAKİSTAN CUMHURİYETİ ANTALYA BAŞKONSOLOSU KUAT KANAFEYEV'İN ODAMIZA ZİYARETİ.	YKB	ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLDİ VE İKİ ÜLKE ARASINDAKİ TİCARİ İLİŞKİLER DEĞERLENDİRİLDİ
20	15.11.2023	AVRUPA BİRLİĞİ TÜRKİYE DELEGASYONU BAŞKANI BÜYÜKELÇİ NİKOLAUS MEYER-LANDRUT ZİYARETİ	YKB	AVRUPA BİRLİĞİ TÜRKİYE DELEGASYONU BAŞKANI BÜYÜKELÇİ NİKOLAUS MEYER-LANDRUT VE BERABERİNDEKİ HEYET, MUTSO'YU ZİYARET ETTİ.
21		MUĞLA'YA GELEN TURİSTLERİN MERKEZ İLÇEYİ ZİYARET ETMESİ İÇİN KÜLTÜR ROTASI OLUŞTURULMASI.	GSY	MUTSO EV SAHİPLİĞİNDE MUĞLA'YA GELEN TÜRSAB VE COOP TRR YETKİLİLERİ, KÜLTÜR TURİZMİ İÇİN ROTA BELİRLEMEK AMACIYLA ÖN GEZİ GERÇEKLEŞTİRDİ.
22		37. ODALAR ORTAK TOPLANTISI	YK	37. MUĞLA ODALARI VE BORSA ORTAK TOPLANTISI BODTO EV SAHİPLİĞİNDE GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Tablo 34 : 2023 Yılı Lobi Çalışmaları

Yıl	Başarı Oranı
2014	100,00
2015	96,87
2016	91,3
2017	90,24
2018	92,00
2019	72,00
2020	80,39
2021	90,62
2022	88,46
2023	77,27



Tablo 35 : Yıllara Göre Lobi Kıyaslamaları



Adres: Muslihittin Mah. Şehit Yrb. Alim Yılmaz Cad. No:3
MENTEŞE/MUĞLA
Tel: +90 252 214 11 22 – 71 20 /0530 667 3880/0530 445 7880
Faks: +90 252 214 71 21
E-posta: muglatso@tobb.org.tr
Kep Adresi: mutso@hs03.kep.tr

ORTACA TEMSİLCİLİK
Atatürk Mah. Cumhuriyet Cad. Meltem Sokak No:3 – ORTACA/MUĞLA
Tel:+90 252 282 20 46 Fax: +90 252 2822047

YATAĞAN TEMSİLCİLİK
Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:51 Kat:1 – YATAĞAN/MUĞLA
Tel:+90 252 572 81 66

DATÇA TEMSİLCİLİK
İskele Mah. Atatürk Cad. No:8/Z02 – DATÇA/MUĞLA
Tel:+90 252 712 92 29 Fax: +90 252 712 92 30