

A.TR DOLAŞIM BELGESİ

A.TR belgesi Avrupa Topluluğu ile Türkiye arasındaki Serbest Ticaret Anlaşmasına istinaden Avrupa Topluluğu ülkelerine sanayi ürünü ve işlenmiş tarım ürünleri ihracatı için kullanılır. Malların menşei önemli olmayıp malların serbest dolaşımında olması esastır. Avrupa Birliği'ne yapılan ihracatta, Katma Protokol gereğince malların gümrük muafiyetinden yararlanabilmesi için "A.TR Dolaşım Belgesi" nin ihracatçı ülke yetkilileri tarafından düzenlenerek gümrük idarelerince vize edilmesi gerekir. A.TR Dolaşım Belgesi, İhracatçı ülke gümrük idaresince vize edildiği tarihten itibaren dört ay içerisinde ithalatçı ülke gümrük idaresine ibraz edilmesi gerekir.

A.TR DOLAŞIM BELGESİNİN DÜZENLENECEĞİ ÜLKELER

- Almanya	- Finlandiya	- İsveç	- Polonya
- Avusturya	- Fransa	- İtalya	- Portekiz
- Belçika	- Hırvatistan	- Letonya	- Romanya
- Bulgaristan	- Hollanda	- Litvanya	- Slovakya
- Çek Cumhuriyeti	- İngiltere	- Lüksemburg	- Slovenya
- Danimarka	- İrlanda	- Macaristan	- Yunanistan
- Estonya	- İspanya	- Malta	

A.TR DOLAŞIM BELGESİNİN DOLDURULMASI

1. no.lu hane İhracatçı firmanın tescilli ünvanı, açık adresi ve ülkesi;
 2. no.lu hane Doldurulması zorunlu değildir. Taşıma belgesinin tarihi ve numarası;
 3. no.lu hane İthalatçı firmanın resmi kayıtlı ünvanı, İthalatçı firmanın açık adresi ve ülkesi yazılır.
 - 5 no.lu hane Malın hangi ülkeden ihraç edileceği ülke (TÜRKİYE);
 - 6 no.lu hane Varış ülkesi. Bu haneye yazılacak ülke mutlaka AB ülkelerinden biri olmalıdır.
 - 7 no.lu hane Taşımaya ilişkin bilgiler.(TIR, uçak, gemi vb);
 - 8 no.lu hane Odamız tarafından doldurulacak ve mühürlenecek sütundur.
- Yeşil menevişli nüshası boş bırakılmak kaydıyla diğer nüshalara mühür vurulur ve Odamızdaki imzaya yetkili kişi tarafından imzalanır.
- 9 no.lu hane İhracata konu malların sıra numarası;
 - 10 no.lu hane İhracata konu malların ad, marka, cins, koli vb. bilgileri;
 - 11 no.lu hane İhracata konu malların brüt ağırlığı;

12 no.lu hane Gümrük İdaresi tarafından doldurulup vizelenir.

13 no.lu hane İhracatçı firmanın kaşesi ve firma yetkilisinin imzası ile evrakın doldurulma tarihi yazılır.

A.TR DOLAŞIM BELGESİNİN ONAYI İÇİN İSTENEN BELGELER

-İhracat firmasının Türkçe ticari faturası.

-Çeki Listesi

İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE) A.TR DOLAŞIM BELGESİ

A.TR Dolaşım belgesinin çalınması, kayıp veya zayi edilmesi halinde düzenlenir.

- Duplicate dilekçesi

- İlk düzenlenen ve Odamızca onaylanan A.TR Dolaşım Belgesinin bir kopyası

- Gümrük Çıkış Beyannamesi fotokopisi

- İhracat faturası eklenerek başvuru yapılır.

İkinci nüsha olarak düzenlenen dolaşım belgesinin gözlemler bölümünde İKİNCİ NÜSHADIR anlamına gelen DUPLICATE kaşesi basılır. İlk düzenlenen A.TR Dolaşım Belgesinin tarih ve Seri no.su yazılır.

Duplicate kaydını taşıyan A.TR Dolaşım Belgesinin ihracatçı gümrük idaresinin vize tarihinden itibaren 4 ay içinde ithalatçı gümrük idaresine ibrazı zorunludur.

SONRADAN VERİLEN A.TR DOLAŞIM BELGESİ

Eşyanın ihracı sırasında unutulma, yanlışlık, ihmal veya özel şartlar nedeniyle A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenmediği hallerde, eşyanın ihracından sonra A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenebilir. Bunun için:

- Dilekçe

- A.TR düzenlemek için gerekli yukarıda daha önce bahsi geçen tüm evrakların tevsiki zorunludur.

A.TR Belgesi ile EUR.1 Belgesi arasında ne fark vardır?

A.TR Dolaşım Belgesi 2002/4616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre Türkiye veya Topluluk'ta serbest dolaşımında bulunan eşyanın Türkiye-Avrupa Topluluğu gümrük birliği çerçevesinde tercihli rejimden yararlanabilmesini sağlamak üzere, gümrük idaresince ya da bu idare tarafından yetki verilmiş kuruluşlarca düzenlenip gümrük idaresince vize edilen bir belgedir. A.TR Dolaşım Belgesi eşyanın serbest dolaşım durumunda olduğunu gösteren bir belge olup eşyanın menşeiini göstermez.EUR.1 Dolaşım Belgesi ise eşyanın menşeiini kanıtlamaya yarayan bir belgedir.